用户指南

Pantum CM270ADN/CM330ADN/CM420ADN

彩色多功能数码复合机

PANTUM

* 建议使用前仔细阅读本指南

前言

- 本说明书禁止编辑、变更或擅自转载。
- 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
- 本说明书记载的画面及插图为示例。会根据所用机型、软件及 OS 版本不同有所差异。
- 在本说明书中，凡标有 ⚠ 记号的事项为安全注意事项。操作前请务必阅读其内容并严格遵守！
- 因为产品装有防伪功能，所以对于有些原稿，可能无法获得理想的复印或扫描数据。
- 一旦主机的存储媒体发生故障，接收的数据、存储的数据和设定登录的数据等都可能消失。本公司对因为数据消失造成的损失概不负责，特此声明，敬请见谅。
- 本公司对因为计算机病毒或非法入侵等造成的损失不承担责任，特此声明，敬请见谅。
- 打印面的图像会因为水、雨、蒸汽等的水分的原因，发生脱落。关于详情，请与本公司当地代表联系咨询。
- 有的可选产品在有些国家尚未销售。详细内容，请与本公司当地代表联系咨询。
- 打印驱动程序、扫描仪驱动程序、实用工具等的最新版软件可以从本公司官方网站获取。（www.pantum.com）

法律说明

商标

Pantum 和 Pantum 标识是珠海奔图电子有限公司注册的商标。

Microsoft®、Windows®、Windows server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

Mac 和 macOS 是苹果公司在美国和其他国家注册的商标。

Wi-Fi Direct、Wi-Fi Protected Setup(WPS)、WPA、WPA2、WPA3 和 Wi-Fi Protected Access 是 Wi-Fi Alliance 的商标。

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

版权

本用户指南版权归珠海奔图电子有限公司所有。

未经珠海奔图电子有限公司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.0

免责声明

为了更好的用户体验，珠海奔图电子有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，珠海奔图电子有限公司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于非热带，海拔 2000 米及以下地区安全使用。

消耗材料的供应

零备件，在机器停产后五年内，可以保证供应。

安全注意事项

使用打印机前的注意事项

1. 阅读和理解所有说明；

2. 了解电器使用的基本常识；

3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；

4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；

5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；

6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；

7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；

8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；

9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们会踩到其电源线的地方；

10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；

11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；

12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；

13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；

14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：

- 机器中溅入了液体。
- 机器受到雨淋或进水。
- 机器跌落，或机壳摔坏。

• 机器性能发生明显变化。

15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；

16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；

17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；

18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；

19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；

20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；

21. 本产品为 Class 1 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上。

22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；

23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电奔图售后服务中心；

24. 本产品为整机销售，消费者可到奔图售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；

25. 请将本产品安装在温度介于 10℃至 32℃之间，相对湿度介于 15%至 85%之间的地方；

26. 出于安全考虑，在某些情况下，打印机连续打印一定量后，可能会转成间歇式打印；

27. 请妥善保管本手册。

安装产品

为了保持本设备的良好性能，应在以下环境条件下使用本设备：温度：10 ～ 32 ℃，湿度：15 ～ 85%，产品置于低温室内，室温通过加热器迅速上升时，本设备内会形成水滴，并导致打印或扫描数据部分缺失。

欧共体 (EC) 指令合规性

本产品符合欧共体理事会 2014/30/EU 和 2014/35/EU 指令的成员国近似和协调法规中涉及电磁兼容性和电气设备安全性（为在特定电压范围内使用）的保护要求。

本产品制造商为：中华人民共和国广东省珠海市金湾区平沙镇升平大道 888 号 02 栋、06 栋、08 栋珠海奔图电子有限公司。

有关这些指令要求的合规声明，可向授权代表索取。

本产品符合 EN 55032 / EN 55035 的 A 级范围和 EN 62368-1 的安全要求。



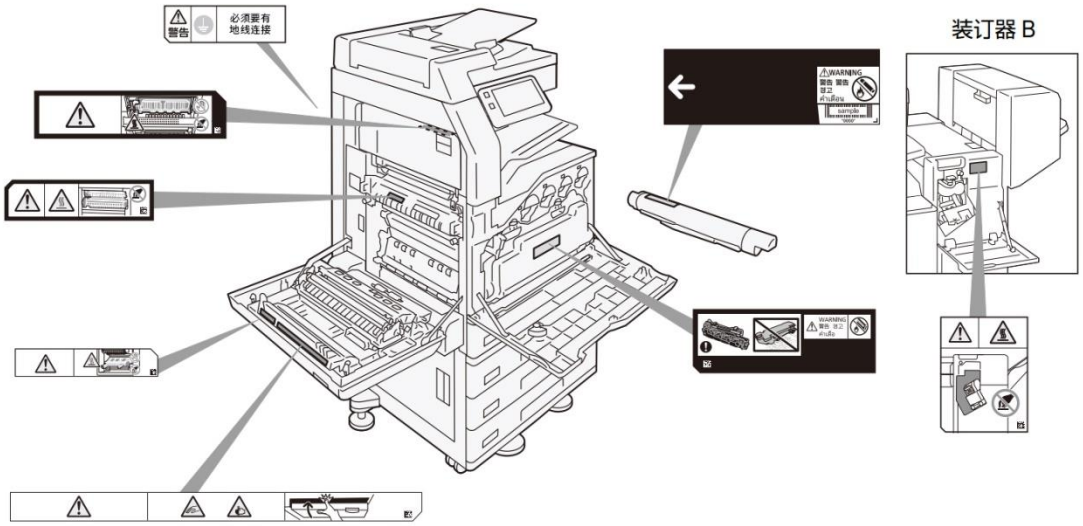
此符号表明仅适用于海拔 2000 m 以下地区安全使用。


此符号表明仅适用于非热带气候条件下安全使用。


此符号表明适合室内使用，不适合室外使用。


警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

警告及注意标签的粘贴位置



关于环境

• 为了保护环境和有效利用资源，奔图公司回收墨粉筒和感光鼓，以制造可循环使用的零件、材料或者节省能源。

• 需要妥善处理用完的墨粉筒和感光鼓组件。禁止打开墨粉筒和感光鼓组件。请送还当地奔图代表。

• 有关运转时的声音

运转时的声音超过 63dB(A) 的设备，为了使办公中不受其影响，建议将其安装在办公室相对独立的区域。

想确认本产品的声音水平的数值时，请向弊公司询问。

• 能否使用旧纸配率为 100%的回收纸

可以使用。

• 为实现本产品零能耗，请将设备的电源插头从插座中拔出。即使设定本产品的节电模式、待机模式，也不能实现零能耗。

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬(Cr^{6+})	多溴联苯(PBB)	多溴二苯醚(PBDE)
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T11364 的规定编制：

1. ○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在 GB/T26572 规定的限量要求以下。

2. ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T26572 规定的限量要求。

3. 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是现有科学技术水平下暂时无可替代物质。

4. 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。



此标志内的数字表示本产品环保使用年限为10年。如果遵守本产品的安全使用注意事项，自生产日起，在此标志所示年限内使用，本产品所含有的有害物质不会对环境，人身和财产造成严重的影响。

奔图电子产品回收利用体系

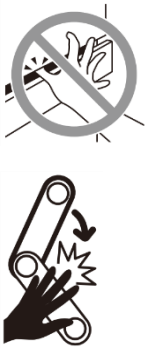
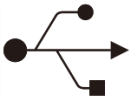
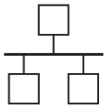
为保护环境，珠海奔图电子有限公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心。

2. 珠海奔图电子有限公司负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

图形符号列表

	注意、危险、警告		请勿使用信封		请勿将墨粉盒投入明火中
	注意高温		请勿使用明信片		请勿将废粉盒扔入明火中
	请勿插入手指		请勿使用折叠、起皱或卷曲的纸张		电源 / 节电按键
	严禁接触		请勿使用附有装订钉或回形针的纸张		卡纸
	请勿插入手指		请勿复印钱		重量
			USB		冷却
	请勿使用喷墨打印纸		LAN		经过时间
	清洁扫描部		请勿使用折叠、起皱、破损的原稿		请勿使用折叠、起皱、破损的原稿

	请勿使用轻磅纸		请勿使用卷曲的原稿		请勿使用剪贴的原稿

复印/打印禁止事项

有些文件在您的国家法律上可能禁止拥有其副本。这些副本的非法所有者可能会被罚款或监禁。以下是在您的国家法律上禁止拥有其副本的例子：

- 货币
- 纸币及支票
- 银行及政府发行的债券及证券
- 护照及身份证
- 未经所有者许可的版权材料或商标
- 邮票及其他可转让票据

本清单对上述罗列事项的完整性及准确性概不负责。如有任何疑问，请联系法律顾问。

目录

01 使用机器之前 1

各部件名称及功能 1

纸张 5

02 基本操作 6

触摸屏显示器 6

作业信息 10

插印 12

节电 13

03 本设备的基本操作 14

放置纸张 14

放置原稿 18

04 驱动安装与卸载 21

Windows 系统的驱动安装 21

驱动卸载方法 25

macOS 系统的驱动安装 25

macOS 系统添加打印机 26

05 装订器 29

各部件名称及功能 29

装订钉盒 30
发生卡纸时 33
06 打印 35
从客户端计算机打印 36
保存数据的打印 36
文件打印 38
07 复印 40
基本操作 40
ID 卡复印 41
功能列表 42
08 扫描 47
基本操作（ 发送电子邮件 ） 47
保存到文件夹 48
扫描并发送 49
保存到 USB 50
扫描数据的导入 51
09 文件夹 53
登记文件夹 53
从文件夹发送 56
10 作业流程 59

11 通讯簿 60

登记联系人 60

修改 / 删除联系人 62

12 身份验证和记帐功能 63

概要 63

13 日常管理 64

耗材 64

主机的清洁 66

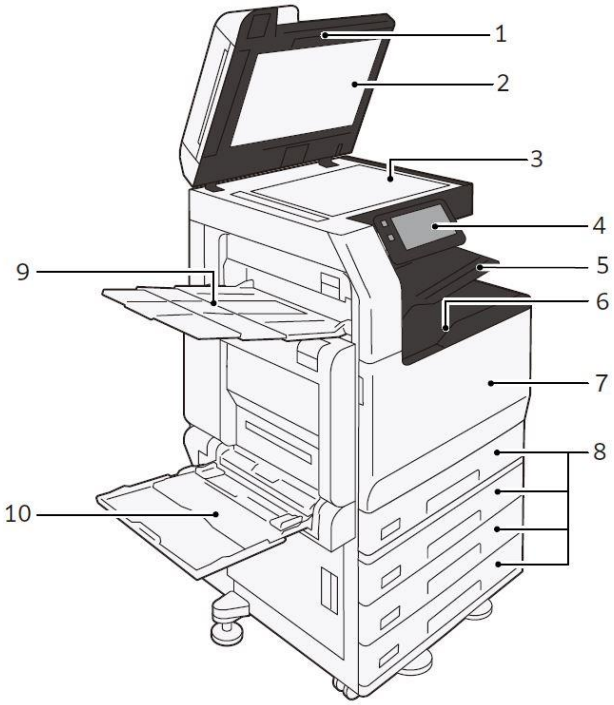
发生卡纸时 70

故障应对 81

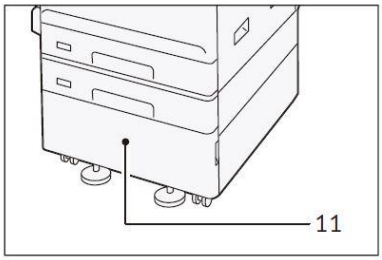
01 使用机器之前

各部件名称及功能

前面



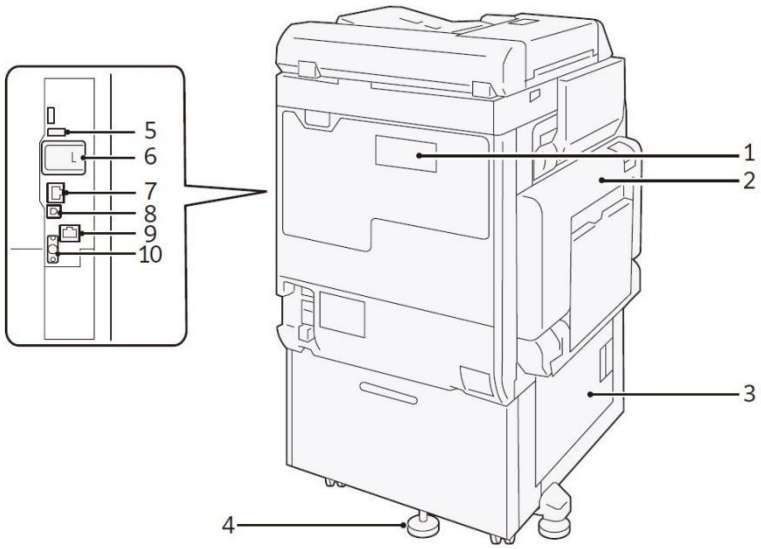
安装着带储物盒 1 的接纸盘模块时



序号	名称	说明
1	自动双面输稿器	放置原稿。
2	原稿盖	按压原稿。
3	稿台玻璃	放置原稿。
4	操作面板	打开 / 关闭电源。用于操作的控制面板。
5	附加中央接纸盘（选装配件）	排出纸张。
6	中央接纸盘	
7	前门	在处理卡纸以及更换耗材时打开。
8	纸盘	放置纸张。

9	左侧接纸盘（选装配件）	排出纸张。
10	纸盘（手送）	放置纸张。
11	带储物盒 1 的接纸盘模块	

左侧面部及后面



序号	名称	说明
1	电话线接口	要使用电话时，使用“TEL”。 使用连接到 TEL 端口的听筒通话时，使用“LINE 1”线路。
2	左上盖	打开此盖以清除卡纸。
3	左下盖	
4	调节脚	防止设备倾翻。将设备移至安装地点，然后沿顺时针方向旋转此调节器，直至其接触地板。
5	USB2.0 接口	连接存储卡读取器、或 USB 连接选装配件、相关产品的电缆。
6	Wireless Network Kit（选装配件）	在本设备上连接无线 (Wi-Fi) 网络时使用。
7	网络端口	连接网络电缆。
8	USB3.0 接口	连接用于打印机的 USB 电缆。
9	网络端口（选装配件）	连接网络电缆。

10	EP 接口	连接计费设备和身份验证设备等设备附件。

LAN 连接

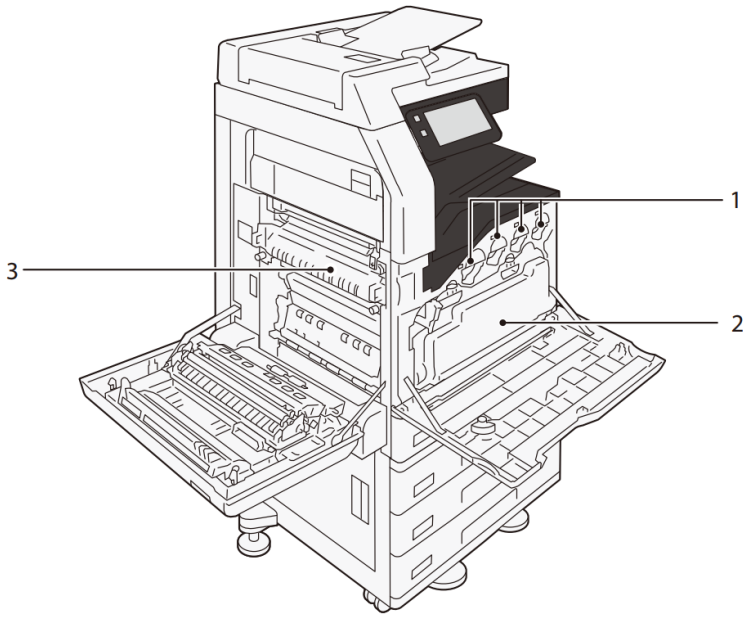
连接网络端口时，请在断开电源的状态下进行。

注：• 当发生连接失败时，可以通过系统管理员模式，将 〉 >[设定]>[网络设定]>[协议设定]>[以太网设定]>[能效以太网] 设为 [禁用]，来改善连接失败。

USB 连接

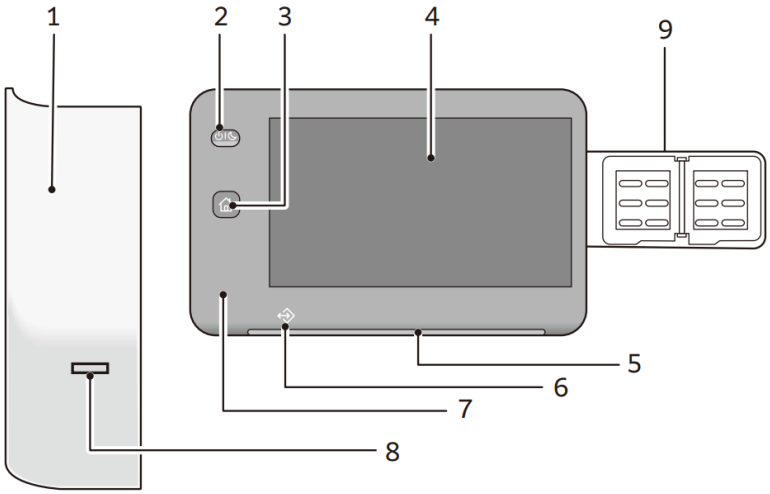
连接 USB 接口时，请在断开电源的状态下进行。

内部



序号	名称	说明
1	墨粉盒	存放了黑色(K)、青色(C)、洋红色(M)、黄色(Y)的墨粉。
2	废粉盒 (R5)	回收已使用完毕的墨粉。
3	定影部 (R8)	将墨粉定影在纸张上的部件。部件处于高温，请勿用手触碰。

操作面板



序号	名称	说明
1	主机内置式 IC 卡读卡器（选装配件）	接触 IC 卡后，即可认证。
2	电源 / 节电按键	打开电源。 注：• 显示“ 请稍候。”时，表示本设备正在预热。在此期间无法使用本设备。 • 电源无法打开时，请确认电源插头已经插入。
3	主屏幕键	显示主屏幕。 注：• 按下主屏幕键后，操作中的所有应用程序的设定会被重置。
4	触摸屏显示器	显示操作时所需的信息及各功能按键。
5	状态指示灯	在接受操作的瞬间，会亮为绿灯。发生错误时，会闪烁为橙色灯。
6	存储文件指示灯	在从本设备发送数据或从客户端电脑接收数据期间内，指示灯会闪烁。此外，本设备内部正在储存文件时，指示灯会亮灯。
7	USB 存储器插口（选装配件）	请直接插入 USB 存储器。 注：• 无法连接存储卡读取器或 USB 存储器电缆。如果连接了 USB 存储器，则即使同时将存储卡读取器或 USB 存储器连接到背面的 USB 接口也无法识别。

纸张

推荐纸张

标准纸

纸张名称	在纸盘中设定的纸张种类	根据纸张种类处理画质	纸张克重 (g/m^2)
C2 纸	证券纸	普通纸 (A)	70

如要使用其他纸张，请与本公司当地代表联系咨询。

无法使用的纸张

请勿使用以下纸张，否则可能会引起故障。

- 使用因定影时的热量致使墨水变质的纸张
- 喷墨纸张
- 有褶皱或折痕的纸张
- 透明胶片
- 受潮的纸张、因受潮而导致波纹的纸张
- 卷曲超过 12 mm 以上的纸张
- 热敏纸、热转印纸
- 带窗信封

还有除此以外无法使用的纸张。详细内容请与本公司当地代表联系咨询。

02 基本操作

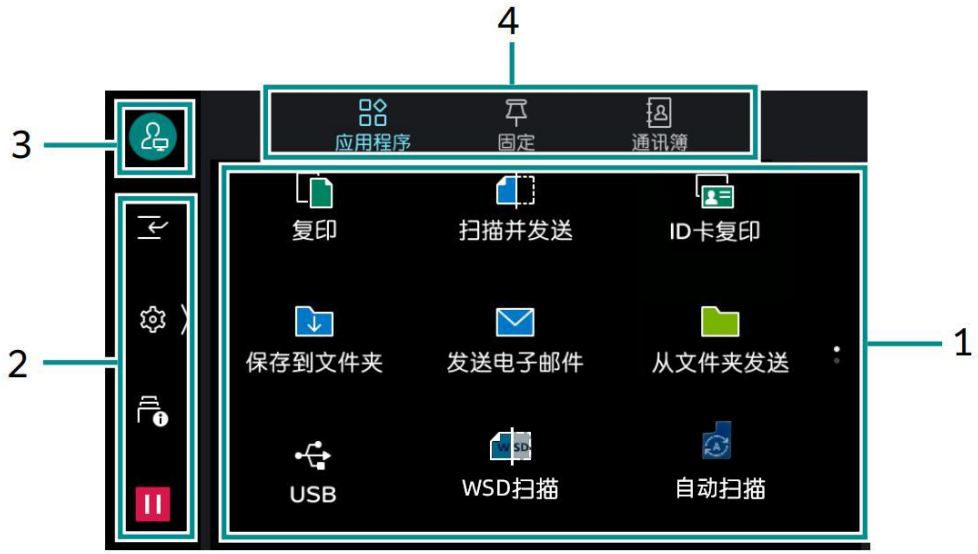
触摸屏显示器

主屏幕

产品各种功能的入口画面。

可以仅显示经常使用的功能，或者变更配置。

注：・可以变更主屏幕的默认设定。



1. 应用程序的显示区域

如果在主屏幕标签上选择［应用程序］，则显示可以使用的应用程序。

系统管理员或身份验证用户登录时，可以变更显示的应用程序和配置。

应用程序名	功能概要	参照
［复印］	操作复印功能。	“复印”
［扫描并发送］	将扫描的数据传送到网络上的客户端计算机。 ［URL 发送］、［发送电子邮件］以及［保存到我的文件夹］也可以执行。	“扫描并发送”
［ID 卡复印］	如 ID 卡无法自动检测原稿尺寸的原稿，将正反两面排在 1 张纸张上后进行复印。	“ ID卡复印”

[保存到文件夹]	将扫描的数据保存到产品的文件夹。	“保存到文件夹”
[发送电子邮件]	将扫描的数据添附到电子邮件中进行发送。	“基本操作（发送电子邮件）”
[从文件夹发送]	操作保存在产品文件夹中的文件。	“文件夹”
[作业流程]	使用登录到产品中的作业流程(一系列的作业内容）进行扫描。	-
[USB]	将扫描的数据保存到 USB 内存中，或打印保存到 USB 内存中的文件。 注：• USB 保存和文件打印中的任一功能无法使用时，显示［保存到 USB］或［文件打印］。	“保存到USB” “文件打印”
[WSD 扫描]	将扫描的数据保存到指定的客户端计算机。	-
[Web 应用程序]	从产品中的浏览器，通过网络访问 Web 服务器，存储或显示数据。	-
[个人打印]	打印个人打印文件。	“个人打印”
[安全打印]	打印安全打印文件（设定了密码的文件）。	“安全打印”
[样本打印]	打印在样本打印（只试打印 1 份）中指定文件的剩余份数。	-
[延迟打印]	可以在指定时间之前打印延迟打印文件（指定了打印时间的文件）。	-
[帐户打印]	打印帐户打印文件。	-
[文件夹 N]	通向各个接收线路设定的文件保存位置文件夹的快捷方式。 注：• 应用程序名称中的“N”部分为相应的文件夹编号。设定文件夹名称时，显示文件夹编号和文件夹名称。	-

2. 控制标签

轻触  后，控制菜单打开。关闭时，轻触画面右端的  。



功能名称	参照/说明
[插印]	“插印”
[作业信息]	“作业信息”
[停止]	暂停正在执行的作业。
[设定]	产品的各种功能设定。
[自定义应用程序显示]	可以自定义复印、扫描等画面显示。
[机器确认（计数器确认）]	可以确认产品的状态或输出报告。
[语言切换 Language]	切换显示的语言和键盘布局。
[快捷方式列表]	“[快捷方式列表]”
[自动打印]	选择［禁止］时，可以暂时禁用打印。选择［允许］时，可以打印。

注：・左端列显示的功能在关闭控制菜单的状态下也会显示图标，可以轻触。

［快捷方式列表］

将常用功能登记到快捷方式，可从 > ［快捷方式列表］调用。



注：・在系统管理员模式下轻触各功能右边显示的 ，可以变更功能的排列顺序，或从列表删除功能。轻触［重置］，恢复到出厂时的状态。

・在可以登记的功能画面上轻触右上方显示的［创建快捷方式］后，添加到［快捷方式列表］。

功能名称	参照/说明
［通信管理报告］	可以打印报告或列表。
［支持页］	-
［画面亮度调整］	画面 / 按键的设定。

3. 身份验证信息的显示区域

输入用户 ID 进行登录时，会实施身份验证。

身份验证中轻触身份验证信息的显示区域后，会进行注销并成为［未经身份验证的用户］。

注：・将［身份验证设定］>［身份验证信息的设定］>［注销时显示确认画面］设定为［有］时，在注销前显示确认画面。

4. 主屏幕标签

切换主屏幕。

标签名称	参照
［应用程序］	“ 应用程序的显示区域 ”
［固定］	［固定］在（ ）中，复印、扫描的作业记录会被保存。可以从作业记录启动再次执行作业的应用程序。
［通讯簿］	“通讯簿”

作业信息

可以确认正在执行、等待执行的作业以及已完成的作业等。此外，可以中止打印，或者打印等待打印和等待操作的业务。

1. 轻触 （［作业信息］）。



2. 轻触［所有作业］，切换要显示的作业类型。



注：• 关于［保存文件］，请参照 “保存数据的打印”。

3. 轻触要操作的作业。



4. 在显示的画面中选择下一个执行的操作。

• 如果是执行中的作业或暂停中的作业，可以指示中止或重新开始作业等。此外，轻触［优先］后，可以优先执行该作业。

• 如果是已经完成的作业，可以确认作业的结果或输出报告。

• 在作业流程或保存打印的作业等中，轻触［子作业］后，显示相关作业的列表。

插印

能够在连续复印过程中或打印过程中，暂时中断执行中的作业，优先处理其他作业。此处以连续复印过程中使用插印功能的复印为例进行说明。

注：・使用稿台玻璃的 10 份以下的复印动作过程中，有时不能受理插印。

・正在扫描原稿，或存在预约中的作业时，不能使用［插印］。

1. 连续复印过程中，轻触 （［插印］）。



2. 放置要进行插印复印的原稿。

3. 根据需要，设定各功能。



4. 轻触［启动］。

5. 插印复印结束后，轻触 （［解除插印］）。重新开始插印前的作业。

节电

可以抑制电量消耗。

一定时间不使用后进入低功耗模式，经过设定时间后，变为休眠模式。

注：・暖机模式运行中不进入休眠模式。

节电状态

进入节电状态后，< 电源 / 节电> 按键闪烁。

・按下 < 电源 / 节电 > 按键，轻触了［进入节电模式］时

・在进入节电状态的时间之前，未操作产品时，未执行作业时，未接收打印时

恢复

・按下了< 电源 / 节电> 按键时

・接收到打印作业时

・单击 Webtool 的［保存］时

・在输稿器中放置了原稿时

・打开了原稿盖时

03 本设备的基本操作

放置纸张

放置纸张时，在主屏幕上设定纸盘。

重要：请勿在纸盘的空余空间内放置纸张和物品。否则会导致卡纸和故障。

注：• 打印机处理作业的期间内，请勿拉出作业中正在使用的纸盘。在将纸张放置到纸盘中之前，请先将纸张充分抖松。消除粘纸现象，避免发生卡纸。

纸盘

纸盘（ 最上层 ）～（ 最下层 ）的进纸方式相同。

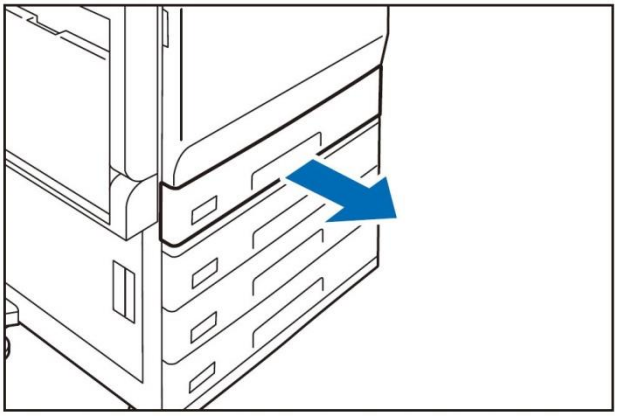
放置纸张的上面为打印面。

可放置的纸张

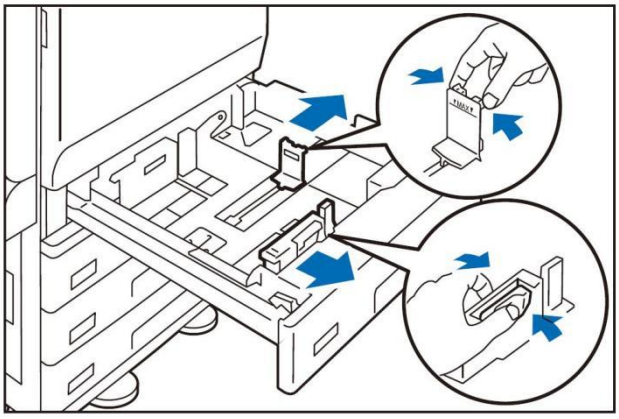
纸张尺寸（mm）	宽度	140 ～ 297
	长度	182 ～ 432
纸张克重（g/m^2）	单面时	60 ～ 256
可放置张数(张)(80 g/m^2 纸张)		500

1. 将纸盘拉出到最大。

2. 已经放置了纸张时，将纸张取出。



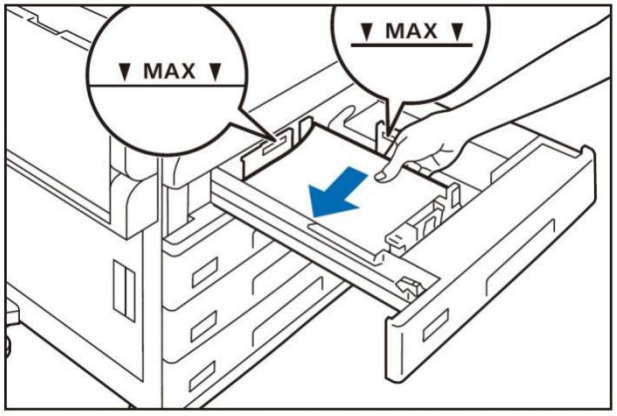
3. 用手指捏住 2 处导杆夹，使其对准纸张尺寸。



4. 抖松纸张，将打印面朝上，然后将纸张按箭头方向对齐并放置。

重要：放置纸张时请勿超过纸张上限线。否则会导致卡纸和故障。

注：• 请使导杆正确对准纸张尺寸。如果导杆的位置发生偏移，则无法正常送纸，有时会导致卡纸。



5. 推回纸盘。

放置特殊纸张

- **打孔纸**

纸张的方向：面朝正面，孔位于左侧

纸盘（ 手送 ）

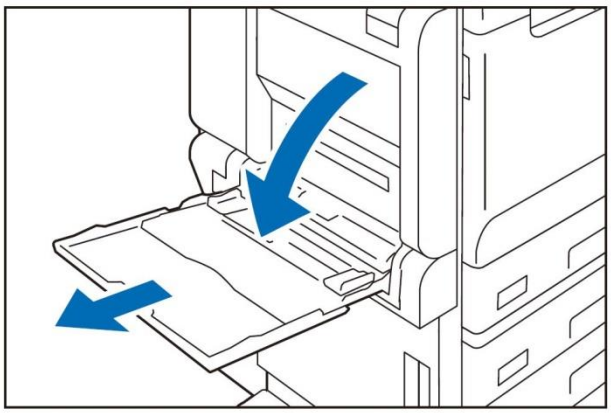
在纸盘（ 手送 ）也可使用无法在标准纸盘上使用的尺寸和种类的纸张。

放置纸张的下面为打印面。

可放置的纸张

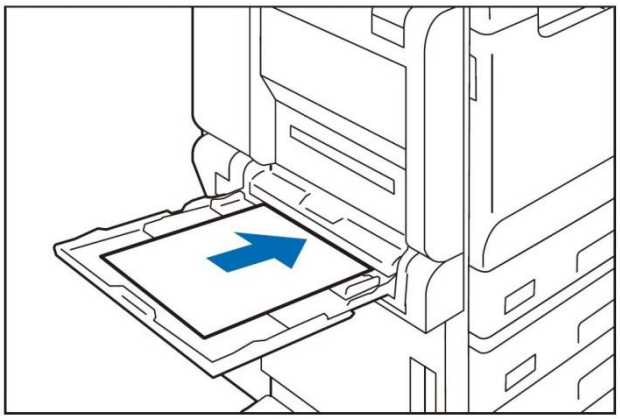
纸张尺寸（mm）	宽度	89 ～ 297
	长度	99 ～ 432
纸张克重（g/m^2）	单面时	60 ～ 216
可放置张数(张)(80 g/m^{2}纸张)		96

1. 打开纸盘。

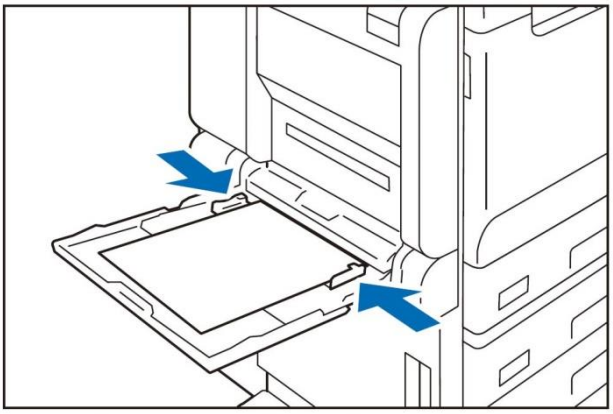


2. 抖松纸张，将打印面朝下，沿纸张导杆轻轻插到底。

重要：放置原稿时请勿超过纸张上限线。否则会导致卡纸和故障。



3. 滑动纸张导杆，使其对准纸张尺寸。



放置特殊纸张

- **打孔纸**

纸张的方向：面朝正面，孔位于右侧

- **明信片**

纸张的方向：长边进纸

- **信封**

口袋盖打开的纸张方向：面朝正面，口袋盖位于左侧。

口袋盖关闭的纸张方向：面朝正面，口袋盖位于右侧

放置原稿

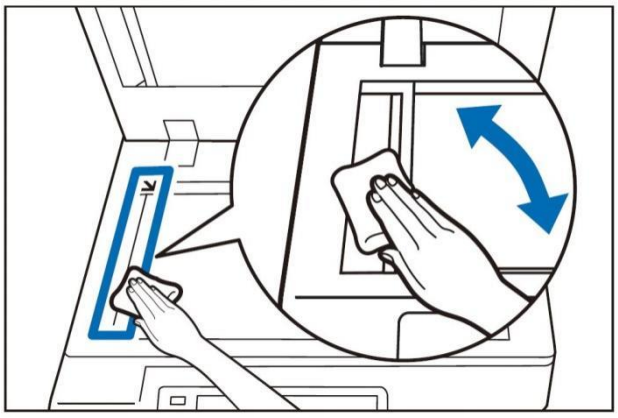
输稿器

可放置的纸张

纸张尺寸（mm）	宽度	125 ～ 297
	长度	85 ～ 432
纸张克重（g/m^2）	单面时	38 ～ 128
	双面时	50 ～ 128
可放置张数(张)(80 g/m^{2}纸张)		110

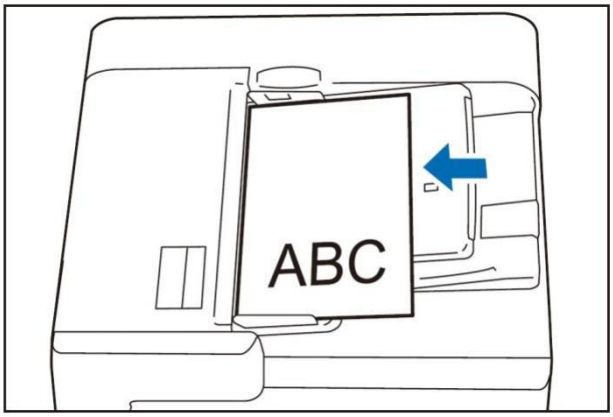
注：• 可放置的名片尺寸为宽度：～ 55 mm、长度：～ 91 mm。纸张克重为～ 209 g/m^2。

1. 打开原稿盖。
2. 擦去位于稿台玻璃左侧的细长玻璃和白色塑料部分上的污迹。
3. 关闭原稿盖。
4. 确认原稿上并未附着便签和胶带、订书针和回形针等，并将有褶皱和　折痕的原稿充分拉平。
5. 为了能够正确检测原稿尺寸，应将原稿的左上角对齐。

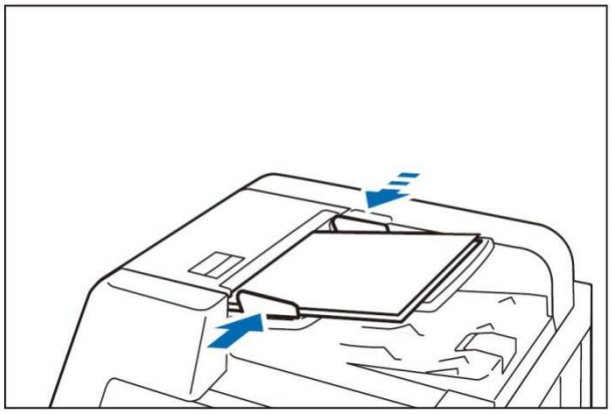


6. 将扫描面（ 双面原稿时为正面 ）朝上，放置到输稿器的中央。

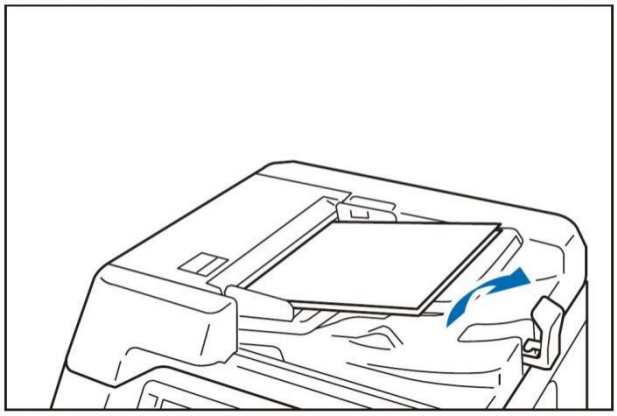
重要：放置原稿时请勿超过纸张上限线。否则会导致卡纸和故障。



7. 确认指示灯亮灯后，移动原稿导杆，使其对准原稿的两侧。



8. 打开挡纸器。

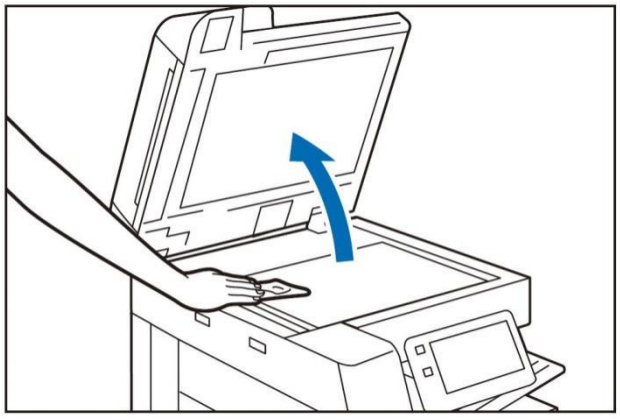


稿台玻璃

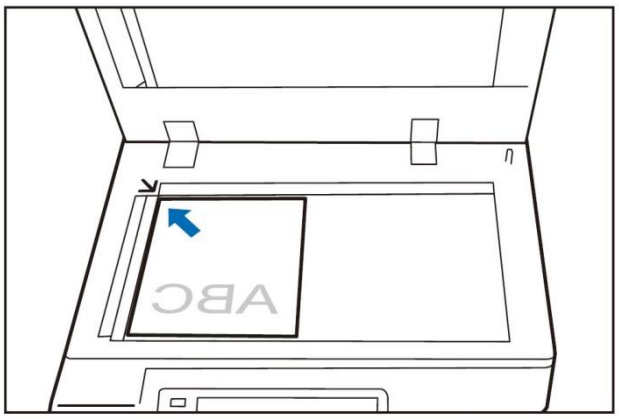
可放置的纸张

纸张尺寸（mm)	宽度	297
	长度	432

1. 打开原稿盖，擦去稿台玻璃上的污迹。



2. 放置原稿时，将扫描面朝下，并使其与稿台玻璃的左上角对齐。



3. 关闭原稿盖。

04 驱动安装与卸载

Windows 系统的驱动安装

注：• 安装包分 32 和 64 位系统，若想安装驱动，请选择对应的安装包进行安装。

USB线连接打印机

1. 使用 USB 线连接打印机和计算机，并开启打印机和计算机电源。

2. 打开安装包，双击“Launcher”文件，运行安装程序。



3. 阅读并接受《许可协议》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。



4. 选择“USB 电脑连接”按钮，进入安装过程，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。





5. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

有线网络连接打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。

2. 将计算机连接到有线网络。

3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络。

4. 打开安装包，双击“Launcher”文件，运行安装程序。

5. 阅读并接受《许可协议》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。

6. 选择“无线或以太网连接”按钮进行驱动软件安装。



7. 选择您想要安装的打印机，点击“下一步”按钮，进入安装过程，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。





注：• 若打印机列表界面未显示您需要安装的打印机，请点击“刷新”按钮重新搜索。若仍搜索不到，请检查打印机与计算机是否在同一网络。

• 也可以手动添加打印机 IP 地址进行安装驱动，若想手动安装，请点击“请手动添加打印机”，选择型号和端口，输入 IP 地址和端口名称，即可进行驱动安装。



8. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

驱动卸载方法

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击“控制面板”-“查看设备和打印机”，点击打印机，右键删除打印设备。

2. 返回桌面，点击“此电脑”右键选择“管理”，打开计算机管理器，进入服务和应用程序-“服务”-选择“Print Spooler”右键选择重新启动。

3. 返回设备和打印机-打印服务器属性-驱动程序，选择对应的驱动，点击删除，删除驱动程序和驱动程序包。

macOS 系统的驱动安装

以下操作以 macOS10.14 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

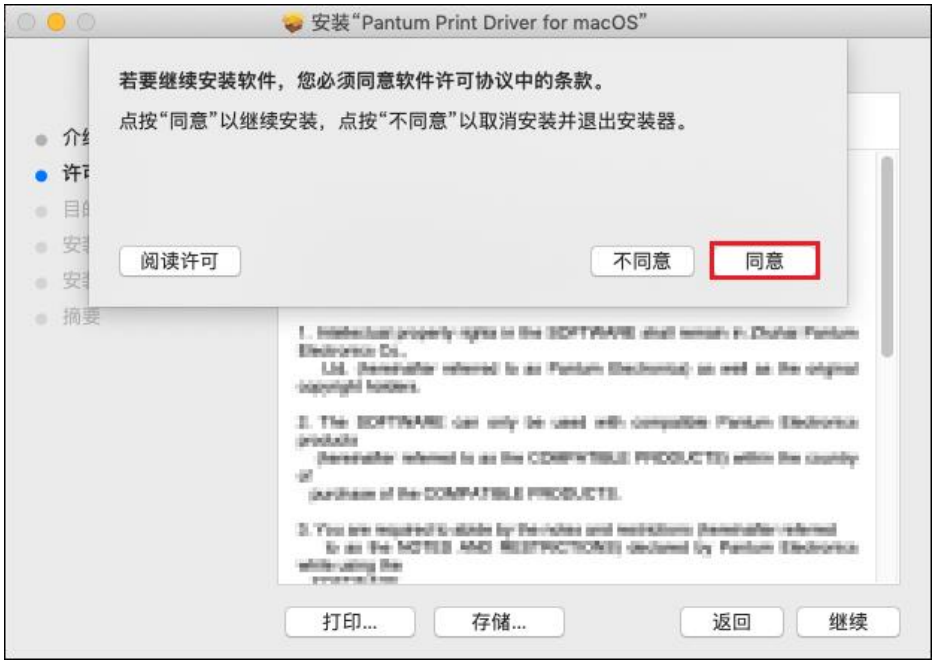
1. 打开打印机和计算机的电源。

2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击"Pantum XXX Series" 安装包。（Pantum XXX Series 中的 XXX 代表产品型号。）



3. 点击“继续”。

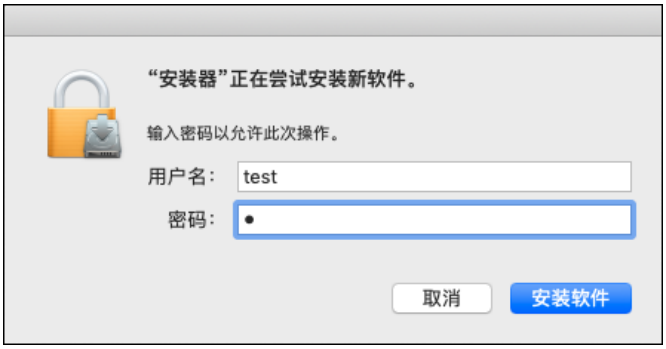
4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。



5. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受许可协议。

6. 点击“安装”。

7. 输入计算机密码，点击“安装软件”。



8. 系统自动完成驱动安装。

macOS 系统添加打印机

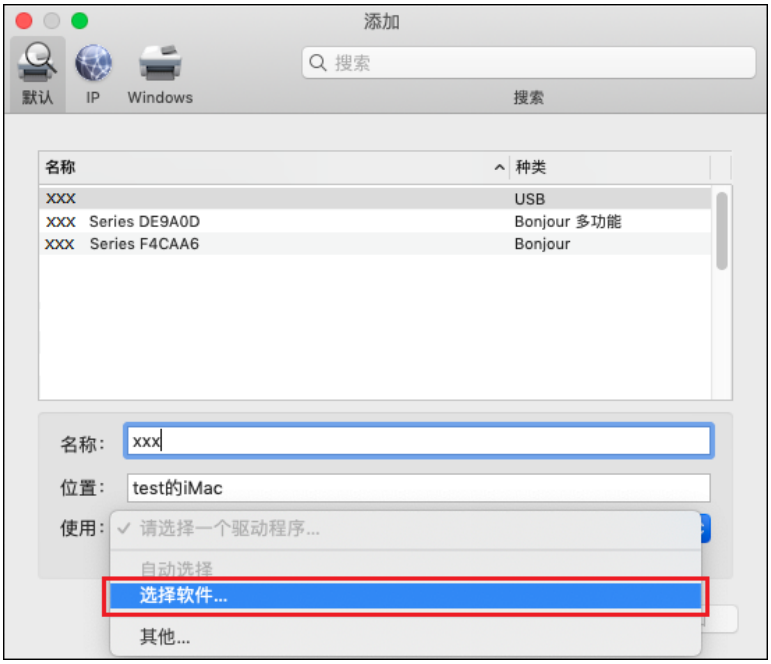
USB连接方式添加打印机

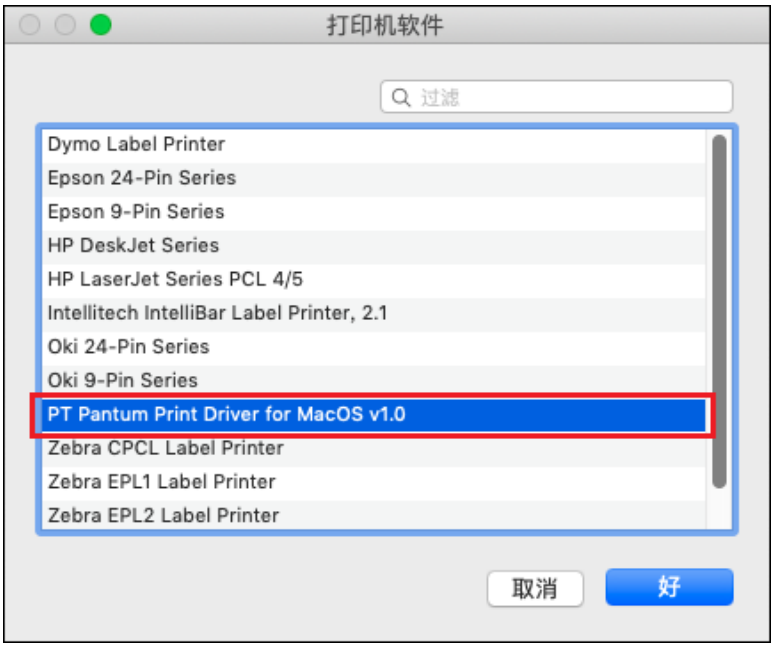
1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。

2. 进入计算机的“系统偏好设置”—“打印机与扫描仪”。

3. 点击 + 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。

4. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的软件。





5. 点击“好”，再点击“添加”。

有线网络连接方式添加打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。

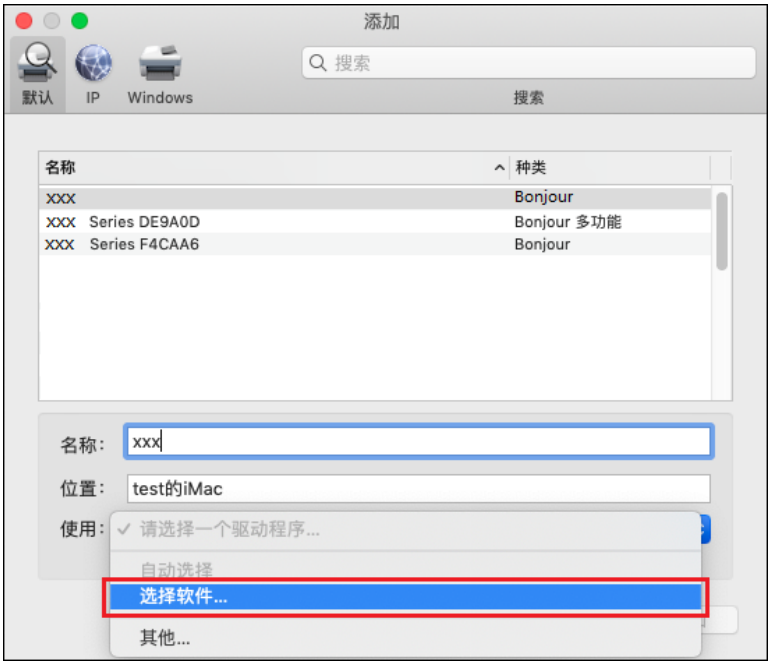
2. 将计算机连接到有线网络。

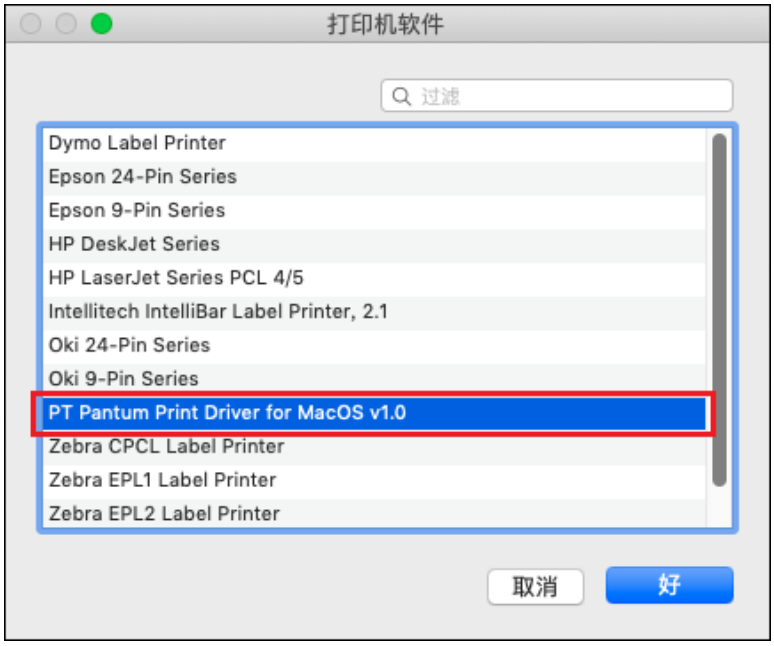
3. 将网线连接到打印机网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络。

4. 进入计算机的“系统偏好设置”—“打印机与扫描仪”。

5. 点击 + 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。

6. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的软件。

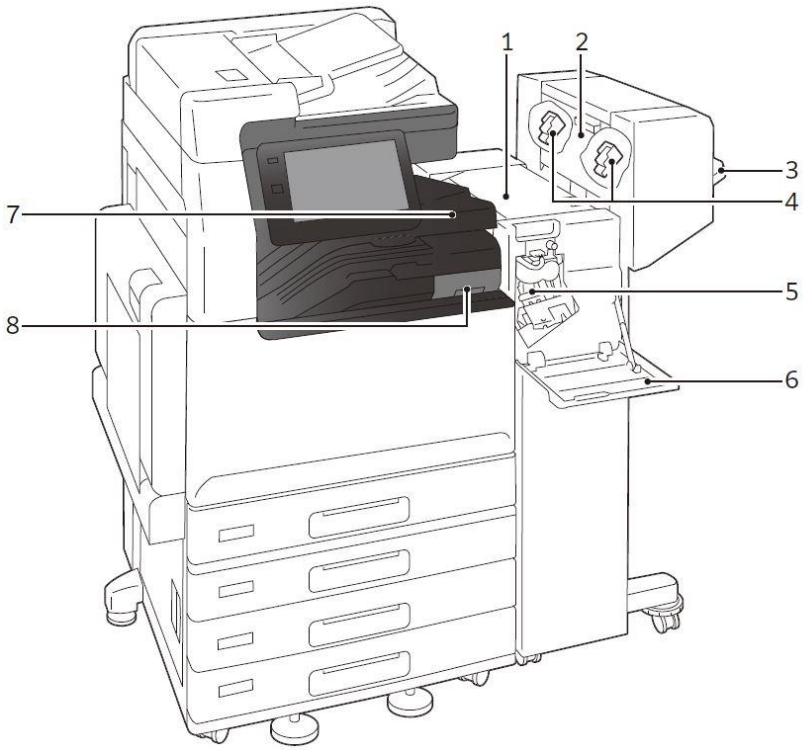




7. 点击“好”，再点击“添加”。

05 装订器

各部件名称及功能



序号	名称	说明
1	上盖	打开此盖以清除卡纸。
2	侧盖	在更换中间装订用装订钉时打开盖子。
3	装订接纸盘	排出装订后的纸张。
4	中间装订用装订钉盒	用于更换中间装订用装订钉的组件。有2个。
5	侧订用装订钉盒	用于更换侧订用装订钉的组件。
6	前门	在处理卡纸、更换装订钉盒、处理卡钉时打开。
7	中央接纸盘盖	打开此盖以清除卡纸。
8	打孔废纸屑盒	存放打孔产生的碎屑。

装订钉盒

更换钉盒

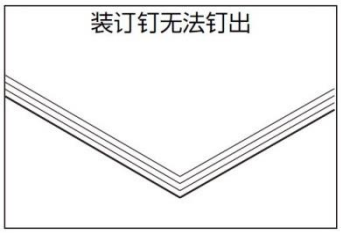
本公司推荐的耗材是按照适用于本设备规格制造的。如果使用本公司未推荐的耗材，就有可能无法发挥本来的品质和性能。在本产品中，请使用本公司推荐的耗材。

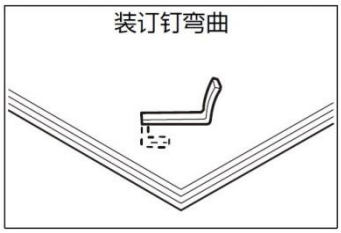
有关更换方法，请参照机器上粘贴的标签。

注：・更换前请用完装订钉。

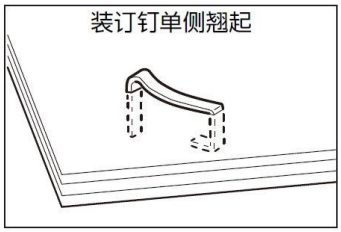
发生卡钉时

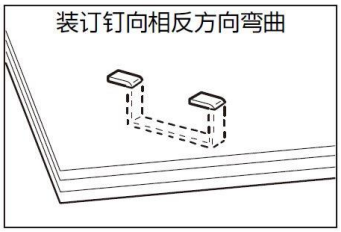
装订钉无法钉出或者装订钉弯曲时，按照下一页开始的步骤进行处理。　如果处理后仍无法得到改善，请与本公司当地代表联系咨询。

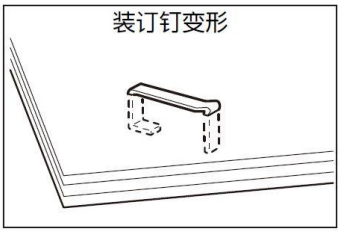


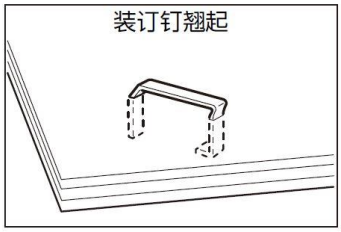


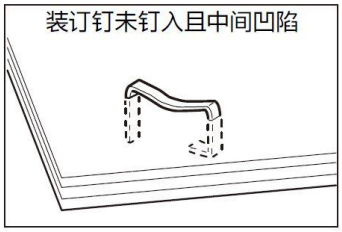
装订后的装订钉呈下列状态时，请与本公司当地代表联系咨询。











⚠注意：将卡住的装订钉清除时，请充分注意避免手指等受伤。

注：・纸张种类等不同使用条件导致装订钉弯曲或者弯曲的装订钉卡在组件内，可能发生卡纸。

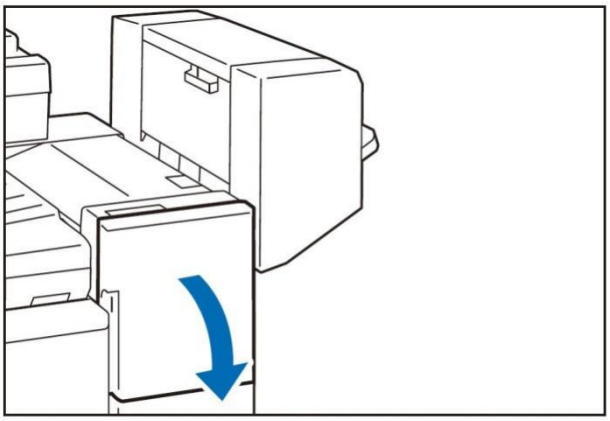
・打开装订钉盒的盖子时，请务必将所有弯曲的装订钉清除。未将弯曲的装订钉清除，可能导致卡钉。装订钉盒的盖子仅限清除卡住的装订钉时可以打开。

侧订用装订钉盒

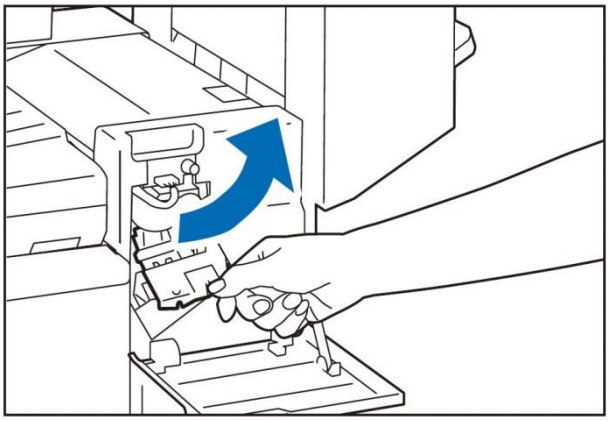
注：・使用中间装订用装订钉盒发生卡钉时，请与本公司当地代表联系咨询。

1. 在 >[设定]>[维护]>[装订器调整]>[装订首选项]设定为[无钉优先]的情况下，处理装订钉盒的卡钉时，请在信息画面或[机器确认(计数器确认)]>[确认耗材]>[装订钉盒(R1)]中按下[确认/补充]，然后根据画面的指示处理卡钉。

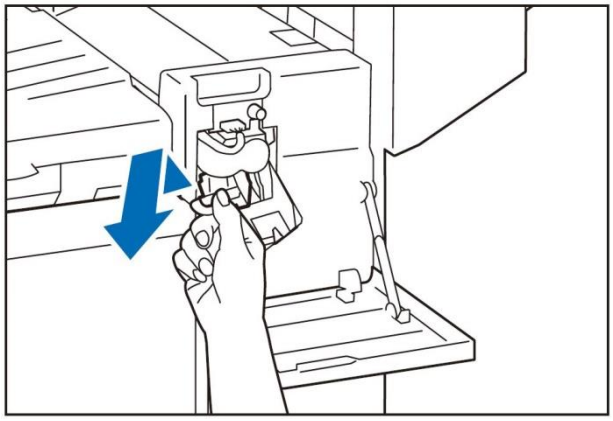
2. 确认本设备已经停止，打开前门。



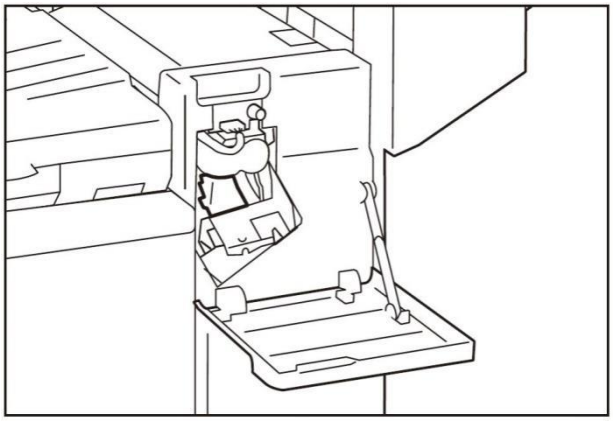
3. 抓住[R1]，将装订钉的组件向外侧移动。



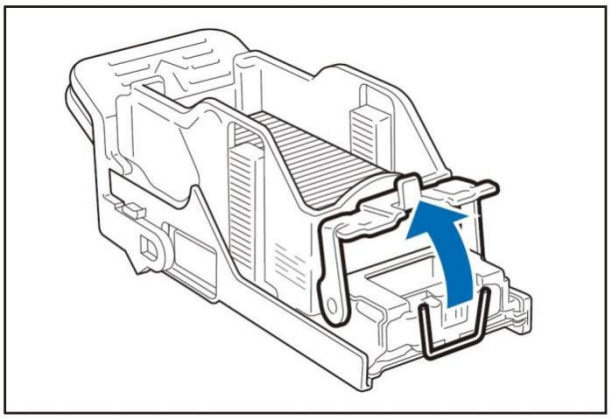
4. 抓住手柄，取出钉盒。



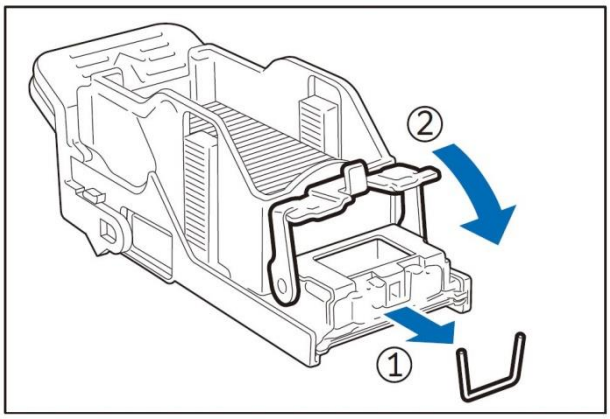
5. 确认装订器内部是否有装订钉。



6. 抬起钉盒的金属部分。



7. 清除卡住的装订钉(①)，将抬起的金属部分放回原位(②)。



8. 将钉盒插入原位。抓住手柄轻抬，直至听到咔嚓声。

9. 关闭盖子。

发生卡纸时

发生卡纸后，本设备将停止并发出警告声。请根据画面的指示，去除卡住的纸张。

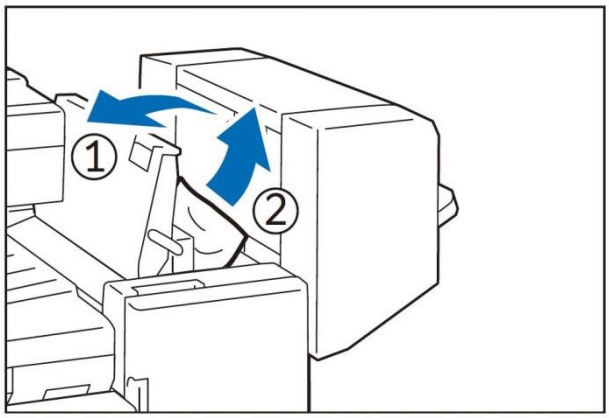
请缓缓去除纸张，以防止其撕裂。如果在去除纸张时纸张被撕裂，请去除全部纸张，勿将其残留在设备内部。

在处理完卡纸后，将从卡纸之前的状态开始执行打印。如果在复印过程中发生，轻触[启动] 后，将从卡纸之前的状态开始复印。

注：• 卡纸处理请在接通电源的状态下进行。

上盖

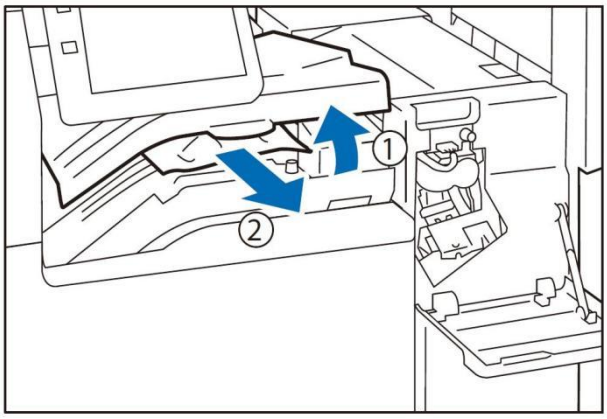
1. 打开上盖(①)，去除卡纸(②)。



2. 关闭上盖。

中央接纸盘盖

1. 打开中央接纸盘盖(①)，去除卡纸(②)。



2. 关闭中央接纸盘盖。

06 打印

按照客户端计算机的指示打印

- 使用打印驱动程序打印
- 直接打印
- 打印电子邮件中添加的文件（ 电子邮件接收打印 ）

打印产品中保存的数据

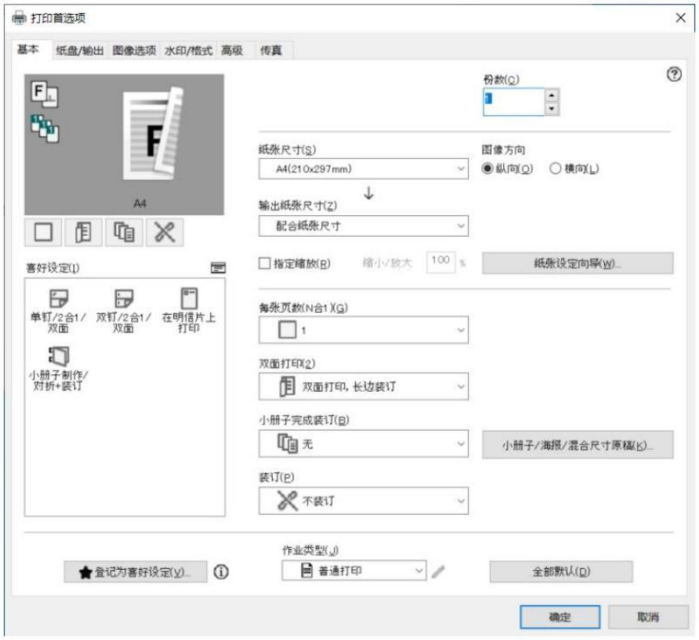
- 样本打印
- 延迟打印
- 安全打印
- 帐户打印
- 个人打印

打印 USB 内存中保存的数据

- 文件打印

从客户端计算机打印

使用打印驱动程序打印



注：• 打印方法，请参照打印驱动程序的帮助。

保存数据的打印

将通过打印驱动程序指示打印的文件暂时保存在产品中，然后通过操作触摸屏显示器进行打印。

注：• 通过自定义功能在主屏幕配置各应用程序时，可以从应用程序直接操作。

安全打印

打印安全打印文件（ 设定了密码的文件)。

1. 轻触 > [作业信息] > [保存文件] > [安全打印]。

2. 轻触对象用户。



3. 在打印驱动程序中输入指定的密码，轻触［OK］。

4. 轻触要打印的文件，进行勾选。

5. 根据需要，变更份数。

6. 轻触［启动］。

个人打印

打印个人打印文件。个人打印文件按身份验证用户 ID 保存。

注：• 使用登录用户的用户 ID 链接子用户的功能时，需要另外的应用程序。详细内容请与本公司当地代表联系咨询。

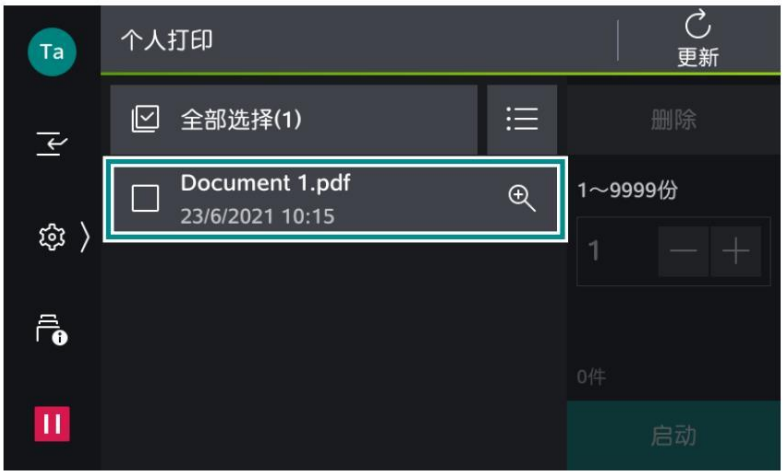
• 通过无服务器按需打印保存的文件也可以使用。

1. 登录到身份验证模式。

2. 轻触  >［作业信息］>［保存文件］>［个人打印］。

注：• 一次操作最多可打印 100 个文件。

3. 轻触要打印的文件，进行勾选。



4. 根据需要，变更份数。

5. 轻触［启动］。

注：• 指定无法使用的装订功能进行打印时，指定被解除后打印。
• 连接有 IC 卡读卡器以外的设备时，不能使用。

文件打印

可以打印 USB 内存中保存的文件。

1. 插入 USB 内存。

2. 轻触［确认］。

3. 轻触［文件打印］。

注：• 也可以从主屏幕上的［USB］>［文件打印］或［文件打印］使用功能。

4. 从对象文件夹中轻触要打印的文件。

5. 根据需要，轻触 ，设定各功能。

6. 轻触［启动］。

功能列表

项目	说明
［份数］	输入份数。
［选择纸张］	选择纸盘。选择［自动］后，合适的纸盘被选择。
［双面］	可以双面打印纸张。
［装订］	设定装订位置留量。
［打孔］	设定开孔位置。
［多张合一 (N 合 1)］	将多张原稿合成 1 张打印。指定打印时的版面和原稿方向。
［平滑］	伴随图像部分的旋转和放大缩小进行校正处理，设定是否提高画质。

07 复印

基本操作

1. 放置原稿。

注：• 关于原稿放置方法，请参照 “本设备的基本操作”。

2. 轻触［复印］。

3. 设定份数和各项目。



注：• 将设定值返回默认设定时，轻触 （［重置］）。

• 关于各项目的说明，请参照 “功能列表”。

4. 轻触［启动］。

ID 卡复印

如 ID 卡无法自动检测原稿尺寸的原稿，将正反两面排在 1 张纸张上后可以复印。

1. 轻触［ID 卡复印］。

2. 打开原稿盖，将 ID 卡的正面朝下放置。



注：• 请将 ID 卡放置在距离稿台玻璃的上端和左端最少 5mm 的位置。

3. 关闭原稿盖。

4. 轻触画面上方的 ，设定各项目。



5. 轻触［启动］。

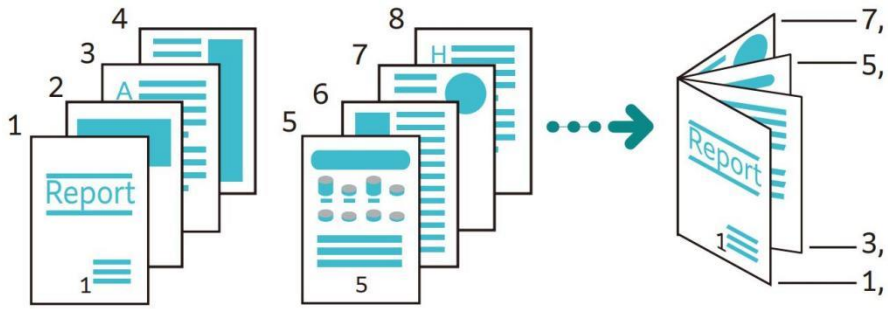
6. 与步骤 2 一样，打开原稿盖，将 ID 卡的背面朝下放置。

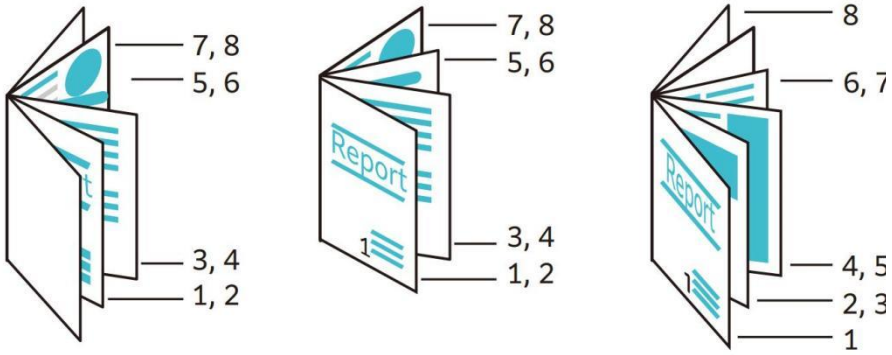
7. 关闭原稿盖。

8. 轻触［启动］。

功能列表

项目	说明
[份数]	输入份数。
[双面]	设定是否扫描原稿双面以及是否双面打印纸张。
[选择纸张]	选择纸盘。选择［自动］后，合适的纸盘被选择。
[缩小 / 放大]	设定复印的倍率。 选择［自动 %］，根据原稿尺寸和纸张尺寸设定合适的倍率。 输入数值后，可按照指定的倍率复印。将［稍微缩小（全面）］设成有效后，为了避免缺少图像，复印时要比指定的倍率稍微缩小一些。
[多张合一 (N 合1)]	将多张原稿合成 1 张复印。指定复印时的版面和原稿方向。
[浓度]	调整复印浓度。
[装订]	设定装订位置留量。
[打孔]	设定开孔位置。
[折叠]	可以折叠输出复印的纸张。 显示了［打印位置］时，将打印位置设定到内侧或外侧中的任意一侧。 注：・纸张方向限定为 。
[副本输出]	设定纸张输出方法。
[输出位置 / 电子分页输出]	选择输出位置的纸盘。此外，为了便于划分，设定时让纸张输出位置交替错开。
[原稿类型]	设定画质类型。
[混合尺寸原稿]	一次扫描各种尺寸的原稿，可以复印成各种尺寸，或者全部复印成 1 个尺寸。 注：・推荐组合为 A4 和 A3 、JIS B5 和 JIS B4 。
[原稿方向]	设定原稿放置在稿台玻璃或输稿器上的方向。
[原稿尺寸]	扫描自定义尺寸的原稿时，或按照不同尺寸复印时，可以指定尺寸。 注：・放入输稿器中时，纵向（［Y］）的扫描尺寸的基点为中央位置。例如，将要扫描的尺寸指定为 100 mm，距原稿一半向上 50 mm、向下 50 mm 为扫描尺寸。

[锐度]	调整锐度。
[背景去除]	去除报纸或背景（底部）带有颜色的原稿的背景颜色后进行复印。 注：・[原稿类型] 的设定为 [照片] 时，不能去除背景。
[书刊分页]	将书等册子的双联页按页码顺序分开复印到不同纸张上。
[书册双面]	为了将制成小册子的书等的双联页复印成与原稿一样的双联状态，要分配页码进行双面复印。此外，可以在双联页的左右侧指定开始页和结束页，或者指定消除中央装订部分的影子的范围。
[边框消除]	在打开原稿盖的状态下复印或者复印成册的原稿时，有时会在纸张的周围或中央装订部分产生黑影。在这种情况下，要消除影子进行复印。 注：・如果是双面原稿，原稿的正面和反面都会设定相同的边框消除量。 ・设定了 [缩小 / 放大] 时，边框消除量也会与倍率成比例缩小/ 放大。 ・使用稿台玻璃复印双面原稿时，[与正面对称] 的指定变得无效。使用自动输稿器或者不能使用自动输稿器的原稿，请选择 [联合作业]，在正面 / 反面变更边框消除设定。 ・即使将边框消除的宽度设定为 0 mm，也不能全面复印。
[图像移位]	上下左右移动原稿示意图的位置或将原稿中心移动到纸张中心进行复印。此外，也可以上下左右留有白边进行复印。如果在双面打印，设定分别移动到 [正面]、[反面] 的位置。
[镜像]	将原稿示意图的左右反转后复印。
[负像]	将原稿示意图进行黑白反转后复印。 注：・同时设定 [负像] 和 [边框消除] 时，边框消除区域变为“白色”。
[自动图像旋转]	放置的原稿和纸盘内放置的纸张的横向纵向方向不同时，旋转原稿的示意图，原稿和纸张横向纵向一致后复印。此外，短边进纸和长边进纸混在一起时，可以选择图像旋转的基准。
[小册子创建]	为了将多张原稿装订成册子（骑马订小册子），按页码顺序进行版面设计后复印。此外，小册子创建时，可以设定装线或加附封页。 ・[左边装订 / 上边装订] 

	• [封页] [不复印] / [复印至双面] / [复印至外侧]  注：• 4 张原稿在 1 张纸张上复印，因此，如果原稿的张数不是 4 的倍数，则剩余页为白纸页。
[加附封页]	加附封页复印。可以在原稿的开头一页使用其他纸张（彩纸 / 重磅纸等），作为封面和封底进行复印。
[封面]	• [无] 不加附封页。 • [不复印] 可以添附白纸或复印至封页所用纸张。指定要添加的纸张数及使用的纸张。 • [复印至封一（正面）] 在封页的正面复印原稿的第 1 页。 • [复印至封二（反面）] 在封页的反面复印原稿的第 1 页。 • [复印至封一和封二（双面）] 在封页的两面复印原稿的第 1 页和第 2 页。

[封底]	• [无] 不加附封页。 • [不复印] 可以添附白纸或复印至封页所用纸张。指定要添加的纸张数及使用的纸张。 • [复印至封三（ 正面)] 在封页的正面复印原稿的第 1 页。 • [复印至封四（ 反面)] 在封页的反面复印原稿的第 1 页。 • [复印至封三和封四（ 双面)] 在封页的两面复印原稿的第 1 页和第 2 页。 注：• 附加封页时，选择封页使用的纸盘。 • 设定［封面］和［封底］两者时，请先扫描封底原稿。从封底原稿的下一张原稿开始作为封面原稿进行复印。
[海报]	将原稿分割成几张纸张，进行放大复印。 通过粘合分割的复印，可以制作大尺寸的海报。为了可以剪切粘贴到复印的纸张上， 留有抹胶水的部分。为了抹胶水而留出的部分被固定在 10 mm。
[图像重复]	在 1 张纸上重复复印指定个数的原稿示意图。 自动指定倍率时，重复的示意图被复印到选择的纸张上。此外，也可以指定原稿示意图的配置方法。
[固定图像重复]	将 1 张原稿结合 1 张纸上指定的张数进行平均分割，重复复印相同的图像。
[注释]	将字符串合并复印到纸张的任意位置。设定是否附上［机密］及［禁止复印］等确定 的字符串、日期、页码。打印位置及大小等详细信息也可以从预先准备的格式中选择。 注：• 通过［强制注释］的［关联版面模板］设定版面模板时，将此处设定的注释重复打印到该模板上。
[水印]	将设定的字符串浅浅地合并重复复印到纸张的整个背景上。 打印［管理号码］时，例如将开始编号设定为“ 1 ”，第1份的全部页上打印“ 1”，第2份的全部页上打印 “ 2 ”。 为了对会议上分发的机密文件等的复制进行控制，可以用作将要分发的复印和分发的人进行链接的连续编号。 注：• 在［强制注释］的［关联版面模板］中设定了版面模板时，水印数据被重复打印到该模板上。 • 将［强制水印 - 复印］设为［有］后，不能再变更。

[联合作业]	一边将原稿按页码或批进行设定变更并保存，一边作为最终的1个作业，汇总并复印不同设定的原稿。另外，可以在原稿前插入分隔页。
[样本复印]	设定了多份复印时，复印1份后，确认复印完成状态，然后复印剩余部分。确认后，可以选择继续复印剩余份数，或者中止复印。此外，也可以变更份数。1份样本复印被包含在份数中。
[复印 / 删除指定区域]	只复印原稿的必要部分。指定原稿上的2点进行区域设定，提取或删除该部分。区域最多可指定3处。此外，也可以指定作为对象的原稿面。
[格式套印]	将第1张原稿作为合成用格式原稿进行保存，与第2张以后的原稿合成后复印。
[下一张原稿]	复印张数无法一次放入输稿器的原稿时，或者使用稿台玻璃将多份原稿作为1项作业复印时进行设定。

08 扫描

基本操作（ 发送电子邮件 ）

注：• 扫描方法除此之外还包括［保存到文件夹］、［扫描并发送］、［保存到 USB］、［WSD 扫描］。

• 要发送电子邮件时，必须事先设定设备的电子邮件环境。

1. 放置原稿-。

注：• 关于原稿放置方法，请参照 “本设备的基本操作”。

2. 轻触［发送电子邮件］。

3. 通过键盘输入或轻触通讯簿 ( )，指定收件人。



注：• 要变更收件人类型 (To/CC/BCC) 时，可轻触 。

4. 轻触画面上的，设定各项目。



注:・将设定值返回默认设定时，轻触（［重置］）。

5. 轻触［启动］。

保存到文件夹

1. 放置原稿。

2. 轻触［保存到文件夹］。

3. 轻触要保存的文件夹。



4. 轻触画面上方的 ，设定各项目。



5. 轻触［启动］。

扫描并发送

可以用各种方法发送扫描数据。也可以同时使用多种功能发送。

1. 放置原稿。

2. 轻触［扫描并发送］。

3. 选择发送方法。



项目	说明
［从通讯簿中选择］	可以从收件人中启动相应的应用程序。
［SMB］/［FTP］/［SFTP］	将扫描的数据传送到计算机。 在轻触后显示的画面上设定保存位置的信息。也可以搜索网络上的保存位置。
［发送电子邮件］	将扫描的数据添附到电子邮件中进行发送。
［保存到我的文件夹］	根据登录用户，将扫描文件传送给不同的传送位置。
［智能卡的电子邮件地址］	向 IC 卡中登记的加密证书或签名证书的电子邮件地址发送扫描数据。

注：• 令服务器的 SMBv1 无效时，不能通过［SMB］搜索收件人。此时，请直接输入。
• 在 Webtool 将 SMB 的 NetBIOS 功能设为无效时，不能完成以下各项。
- 通过［SMB］搜索收件人。选择［保存位置］进行输入。
- 在［SMB］仅指定主机名发送。

4. 后续操作与 “基本操作（ 发送电子邮件 ）” 的步骤 3 之后相同。

保存到 USB

1. 放置原稿。
2. 插入 USB 内存。
3. 轻触［确认］。
4. 轻触［保存到 USB］。

注：• 也可以从主屏幕上的［USB］>［保存到 USB］或［保存到 USB］使用功能。

5. 选择保存文件的文件夹。

注：• 不指定保存位置时，扫描数据将被保存到根目录的下面。

6. 轻触画面上方的 ，设定各项目。
7. 轻触［启动］。

注：• 要变更收件人类型 (To/CC/BCC) 时，可轻触  。

扫描数据的导入

TWAIN 支持应用程序

在 TWAIN 支持应用程序下导入时，使用扫描仪驱动程序。

注：• 以 TIFF 文件格式取出扫描的文件时，使用 TIFF Viewer。

• 安装了辅助以太网组件时，即使指定以太网 2 的 IP 地址，“ 网络扫描实用工具 3” 也不会动作。

1. 启动应用程序。
2. 从 [文件] 菜单中选择对扫描仪 (源) 进行选择的命令。
3. 单击 [PANTUM Network Scanner 3 TWAIN]>[选择]。
4. 从 [文件] 菜单中选择从扫描仪导入图像的命令。
5. 从显示的列表中单击连接产品的扫描仪名称，单击 [下一步]。

注：• 未进行任何显示时，请单击 [重新搜索]。

• 显示扫描仪名称的只有同一网络内的扫描仪。要显示其他网络中的扫描仪时，请单击 [搜索/ 显示设置]，登记 IP 地址和扫描仪名称。

6. 向 [文件夹号码] 中输入保存有导入文件的文件夹编号，向 [密码] 中输入密码。
7. 单击 [确定]。
8. 选择要从列表中导入的文件，单击 [导入]。

扫描

注：・扫描原稿为单面原稿，不除去白纸，转换为 PDF 和 DocuWorks 文档时，横向和纵向放置的白纸有时会交互排列。要对齐方向时，请将原稿的方向转 90°再扫描。

1. 在身份验证模式下使用产品时，输入身份验证信息进行登录。

注：・在身份验证模式下使用产品时，管理员设定中允许未进行身份验证而使用时，不输入身份验证信息也可使用自动扫描。

2. 轻触 [自动扫描]。

3. 通过键盘输入、轻触通讯簿（）、或记录（），指定收件人。身份验证用户设定了电子邮件地址时，或管理员设定了固定收件人电子邮件地址时，显示电子邮件地址。

注：・根据管理员的设定，不显示  和 。

4. 根据需要，设定各项目。

5. 根据画面显示的插图放置原稿，启动扫描。

注：・本功能使用中时，不可插印作业。

09 文件夹

文件夹是指保存扫描文件、客户端计算机指示的打印文件的位置。

此外，还可以对文件夹中保存的文件进行确认、发送电子邮件、打印，或者从客户端计算机取出文件。

也可以将个人文件夹和共享文件夹分开登记使用。

登记文件夹

1. 轻触［从文件夹发送］。

2. 轻触［新建］。



3. 轻触要登记的文件夹。



4. 输入文件夹名称。

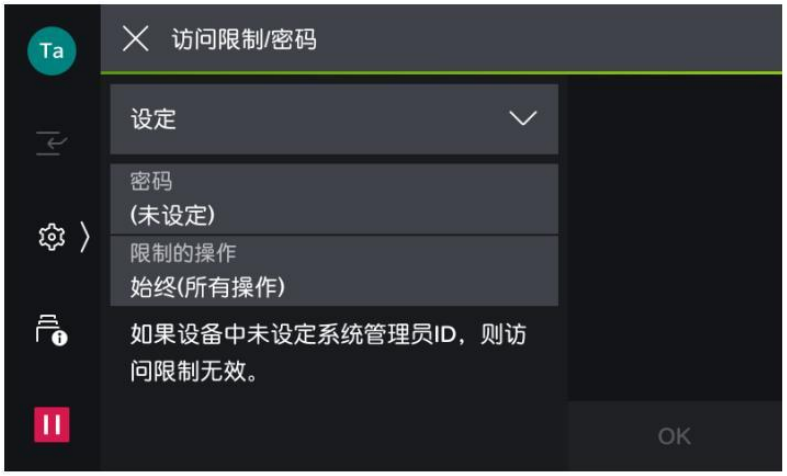


5. 轻触［OK］。

6. 对文件夹设定访问限制时，进行如下操作。

   1) 轻触［访问限制 / 密码］>［设定］。

   2) 根据需要，设定各项目。



项目	说明
［密码］	设定使用文件夹时的密码。
［限制的操作］	指定使用文件夹时需要密码的操作。

   3) 轻触［OK］。

7. 根据需要，设定各项目。



项目	说明
[取出 / 打印后的文件删除]	设定取出文件或打印后是否删除文件。
[删除已过期的文件]	文件夹内保存的文件过了保存期后会被删除。
[关联作业流程]	可以将作业流程链接到文件夹。通过链接到登记了一系列作业内容的作业流程，可以设定文件夹内保存的文件的处理方法。
[可用网络]	设定用于文件保存和取出的网络。文件保存在文件夹中时，不能变更设定。
[显示在常用文件夹中]	设定为有效后，在［从文件夹发送］画面的［常用文件夹］上显示。最多可以设定 10 个。

8. 轻触［OK］。

从文件夹发送

1. 轻触［从文件夹发送］。

2. 轻触文件夹。



注：・在已链接了作业流程的文件夹显示 。在已被设定自动执行的文件夹显示 。

3. 根据需要，轻触画面右上的 ，切换文件列表的显示方法和显示顺序。

在［切换显示］中选择［缩略图］时



在［切换显示］中选择［缩略图］时



项目	说明
	显示扫描文件。
	显示从打印驱动程序保存的文件。
	显示轮询预约文件。
	轻触，则可以确认文件详细信息、预览。

注：・轻触［文件夹设定］后，可以进行文件夹的设定变更和删除。

4. 轻触要执行的文件，进行勾选。



5. 对选择的文件执行操作。

删除

1) 轻触［删除］。

2) 轻触［是（ 删除 ）］。

打印

1) 轻触［打印］。

2) 根据需要，设定各项目。



［个别 / 批打印］

选择多个文件时，设定为［个别打印］或［批打印］。设定批打印后，可以作为 1 个文件进行打印。

文件按选择顺序结合。每批最多可达到 100 个文件。

注：• 多个文件组成一批，结果不同尺寸的原稿混在一起时，有时可能无法按照想要的方向打印。

• 其他项目请参照相应功能的功能列表。

3) 轻触［启动］。

4) 轻触［是（ 打印 ）］。

10 作业流程

作业流程是指执行登记的一系列作业内容的功能。最多可以登记 1,000 条。可以在文件夹中链接作业流程，打印保存的文件，或者指定收件人进行发送。

在设备中创建以文件夹为起点的作业流程。使用 Device Setup 创建以扫描为起点的作业流程。执行作业流程包括以下几种方法。

- 按照文件夹中保存文件的时间点自动执行
- 选择文件夹中保存的文件，手动执行链接的作业流程
- 选择文件夹中保存的文件和作业流程，手动执行
- 选择利用 Device Setup 创建的作业流程，手动执行

11 通讯簿

登记到通讯簿，可以从通讯簿简单指定电子邮件、扫描功能的收件人和传送位置。此外，可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

登记联系人

设备通讯簿中可以登记 5,000 个联系人。对于每个联系人，电子邮件、服务器的收件人均可以分别登记 1 个。

注：• 使用 Webtool，以 CSV 格式一次可以登记大量地址信息。

1. 轻触［通讯簿］。
2. 轻触  >［添加联系人］。



3. 轻触［显示名称］，输入显示名称。



注：・登记到［收藏夹］时，轻触 。

4. 根据需要修正［拼音］，或者输入［姓氏］、［名字］及［公司名］。



5. 轻触各功能，输入收件人。



6. 轻触［OK］或［完成］。

7. 设定各功能的详细项目，轻触［OK］。

8. 轻触［OK］。

修改 / 删除联系人

1. 轻触［通讯簿］。

2. 轻触联系人。

3. 轻触［编辑］或［删除］。

   轻触［编辑］时，之后的操作和 “登记联系人” 步骤 4 之后相同。



12 身份验证和记帐功能

概要

使用身份验证功能时，可限制产品自身的使用，也可限制各服务的使用。此外，可对各用户的服务使用情况进行记帐。

用户的类型

使用身份验证功能时，分为以下用户。

系统管理员

可根据使用环境登记 / 变更系统设定值的用户。

系统管理员使用带有特殊定义的名为系统管理员 ID 的用户 ID。

登录用户

在产品或远程服务器上登记的用户。使用各自的用户 ID 进行登录。

登录用户的用户 ID 可根据使用目的链接子用户。一个用户 ID 最多可与 10 个子用户 ID 链接。

注：・使用子用户需要另外的应用程序。详细内容请与本公司当地代表联系咨询。

身份验证未登记用户

尚未登记的用户。

身份验证未登记用户无法使用限制使用的服务。

使用限制

整体使用限制

在身份验证模式下，可限制使用产品和各服务。使用时需要用户身份验证。

各用户的使用限制

可对各用户进行服务的使用限制、限制页数、作业流程、文件夹的创建、编辑、使用的限制。

13 日常管理

耗材

本公司推荐的耗材是按照适用于本设备规格制造的。如果使用本公司未推荐的耗材，就有可能无法发挥本来的品质和性能。在本产品中，请使用本公司推荐的耗材。

耗材的种类
墨粉盒(K)(黑色)
墨粉盒(C)(青色)
墨粉盒(M)(洋红色)
墨粉盒(Y)(黄色)
感光鼓(YMCK)
废粉盒
印章更换套件

耗材的使用

- 耗材的箱子请勿竖立保管。
- 耗材在使用之前请勿开封，保管时请避开以下场所。

- 高温高湿的场所
- 存在火源的场所
- 阳光直射的场所
- 有大量灰尘的场所

- 使用耗材时，请熟读耗材箱或容器上标注的使用注意事项后再使用。

• 建议预备耗材的备用品。

• 要订购耗材，请确认好产品代码，然后请与本公司当地代表联系咨询。

耗材的更换

要显示各耗材的状况时，可轻触 >[机器确认 (计数器确认)]>[确认耗材]。

到达耗材的更换时期时，会在触摸屏显示器上显示信息。请更换所指　示的耗材。

更换方法请参考耗材箱上记载的步骤。



注：• 更换墨粉盒时，请让本设备保持已打开电源的状态。

• 更换墨粉盒时，墨粉可能会溢出并弄脏地面等。建议事先在地面上铺好纸张等。

• 在废粉盒装满前，请勿取出或摇晃废粉盒。否则可能无法正确检测，导致墨粉从废粉盒中溢出。

• 请勿接触废粉盒的前端部的过滤面。否则墨粉可能会沾到手指上。

• 阳光直射或室内荧光灯的强光照射到感光鼓上，或者因接触感光鼓的表面等在其表面形成划痕时，会发生画质不良。

主机的清洁

- 若要使用湿布擦拭时，使用沾水后拧干的软布。残留水分可能会导致主机发生故障。
- 请勿使用挥发油或香蕉水等化学药品。有可能会导致塑料部件的涂装、涂层等受损。

主机外部

外观部分

1. 使用沾水后拧干的软布擦拭。难以去除污迹时，请用软布蘸取少量稀释后的中性洗涤剂并轻轻擦拭。

2. 用软布擦去水分。

触摸屏显示器

使用柔软干布轻轻擦拭。

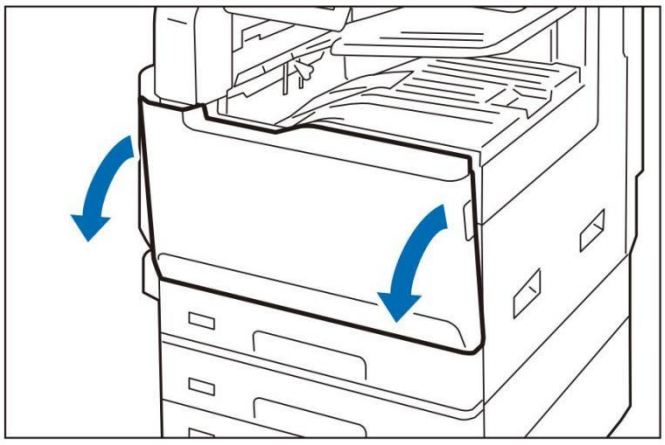
若要使用湿布擦拭时，请使用沾水后拧干的软布轻轻擦拭。

重要：用力擦拭可能会导致受损。请轻轻擦拭。

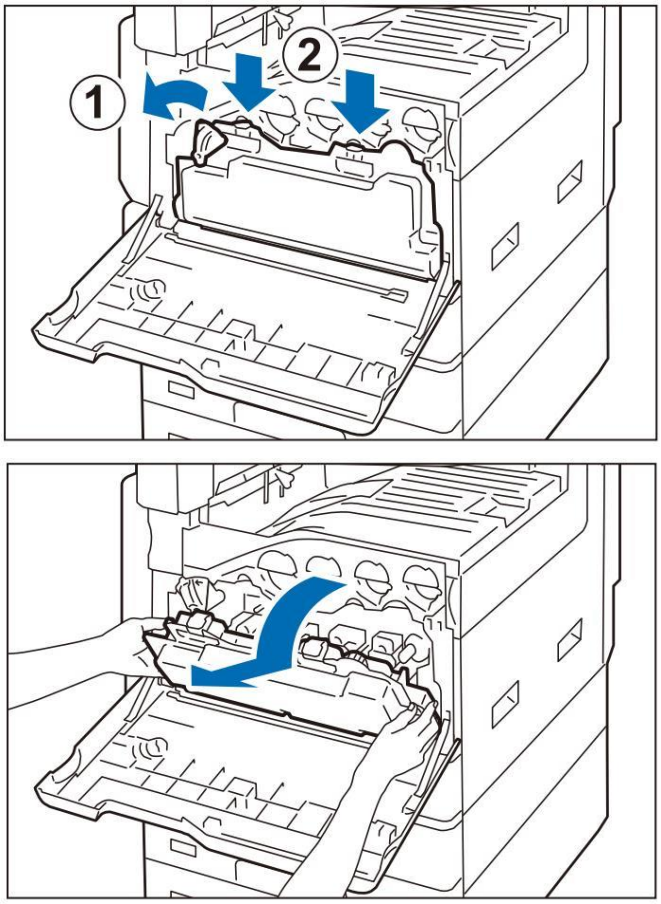
LED 打印头部

更换了废粉盒、感光鼓时，为了防止发生浓度不均及色斑，要清洁 LED 打印头。

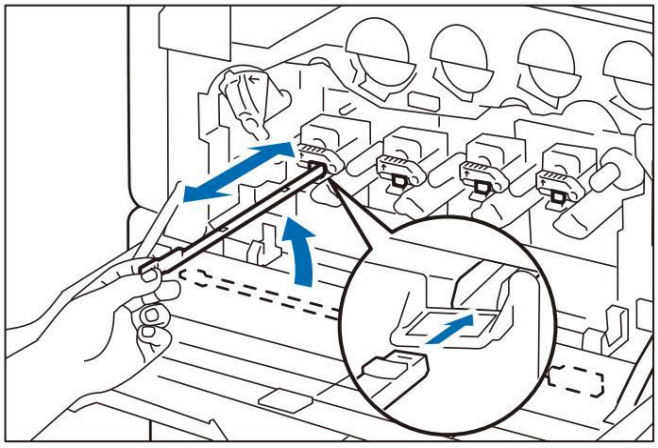
1. 确认本设备已经停止，打开前门。



2. 将废粉盒的挡块向左侧转动解除锁定，一边将上部的卡爪向下按压， 一边使其倒下，向斜上方拉出。请将所取下的盒子立起，并放置到平坦的场所。



3. 取出附属在前门背面侧的清洁棒，分别清洁 LED 打印头。使清洁棒的箭头（ ↑ ）部朝上，将其插到底并慢慢拉出。每往复 2 ～ 3 次清洁 1 次。



4. 将清洁棒放回原位。

5. 将废粉盒放回原位。

6. 关闭前门。

原稿扫描部

原稿盖、稿台玻璃、胶片、原稿扫描玻璃

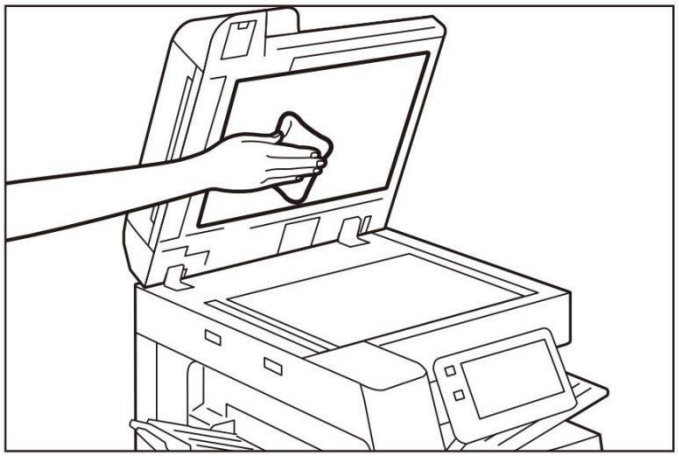
清洁方法请参考粘贴在主机上的标签。

请用附属的软布按 1 个月一次的频率擦拭干净。

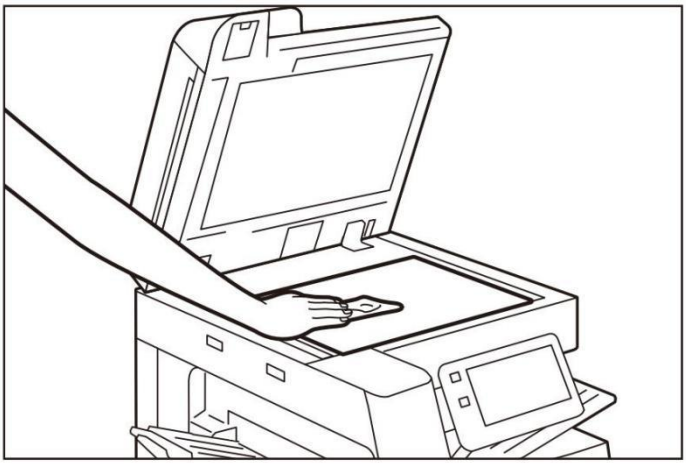
难以去除污迹时，请用软布蘸取少量稀释后的中性洗涤剂并轻轻擦拭。

1. 打开原稿盖。

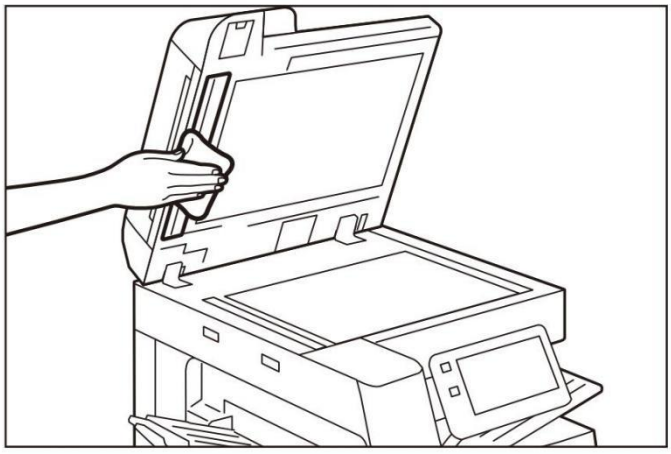
2. 擦去原稿盖上的污迹。



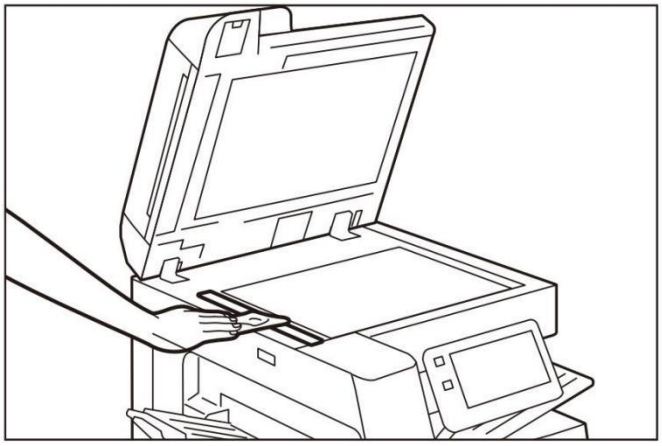
3. 擦去稿台玻璃上的污迹。



4. 擦去胶片上的污迹。



5. 请擦拭常速传输玻璃的正面和反面以清除任何污渍。

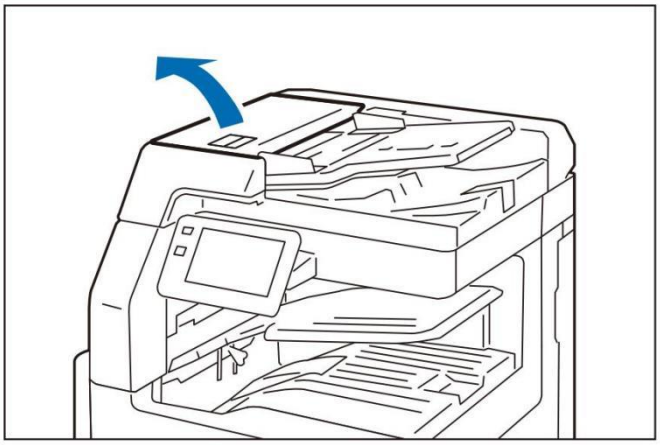


6. 关闭原稿盖。

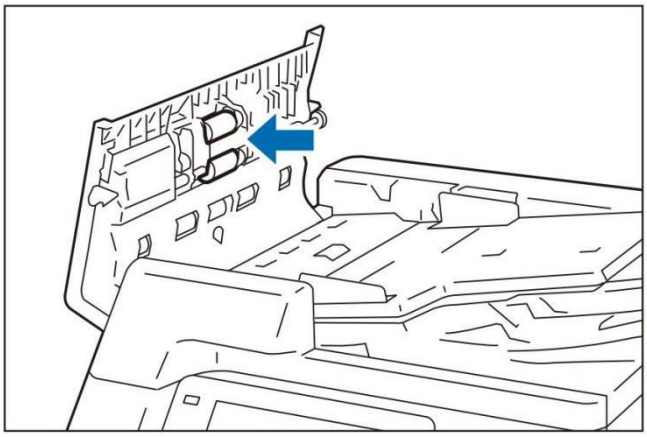
输稿器的辊部

请按 1 个月 1 次的频率清洁。

1. 提起输稿器的上盖前端的把手，打开盖子直至停住为止。



2. 转动辊轴，并使用蘸取了少量水分的柔软湿布进行清洁。



3. 关闭输稿器的上盖，并确保盖子的正面及里面没有浮空。

发生卡纸时

发生卡纸后，本设备将停止并发出警告声。请根据画面的指示，去除卡住的纸张。

请缓缓去除纸张，以防止其撕裂。如果在取出纸张时纸张被撕裂，请去除全部纸张，勿将其残留在本设备内部。

在处理完卡纸后，将从卡纸之前的状态开始执行打印。如果在复印过程中发生，轻触 [启动] 后，将从卡纸之前的状态开始复印。

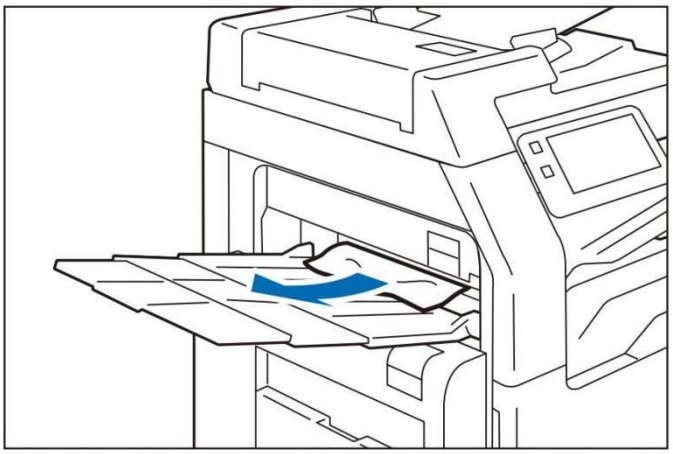
注：• 发生卡纸时，请确认卡纸的位置后，拉出纸盘。

• 卡纸处理请在接通电源的状态下进行。

• 请勿触碰本设备内部的部件。否则会导致打印不佳。

左侧接纸盘

1. 去除卡纸。

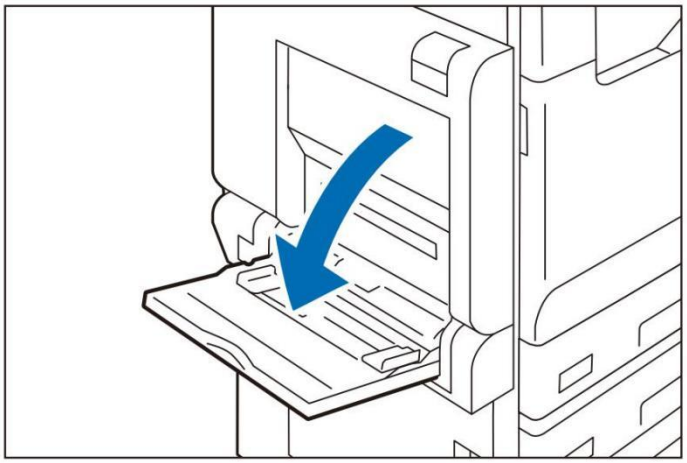


左上盖内部

⚠**警告：**定影部处于高温状态。有可能会导致灼伤。请注意切勿触碰。

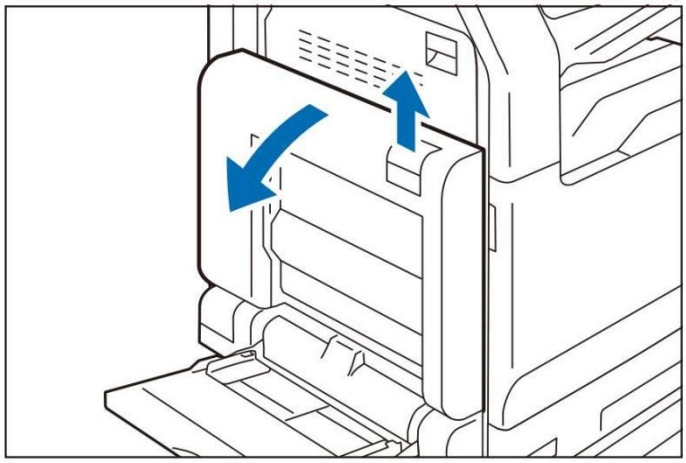
重要：在去除纸张时，请勿触碰位于左上盖内部的主机的转印带（ 黑色胶片状带子)。可能会对画质产生影响，或者转印带受损可能需要更换。

1. 打开纸盘(手送)。



2. 抬起释放杆并打开左上盖。

注：• 如果已安装左侧接纸盘，请取出左侧接纸盘的纸张并关闭左侧接纸盘后，再打开左上盖。

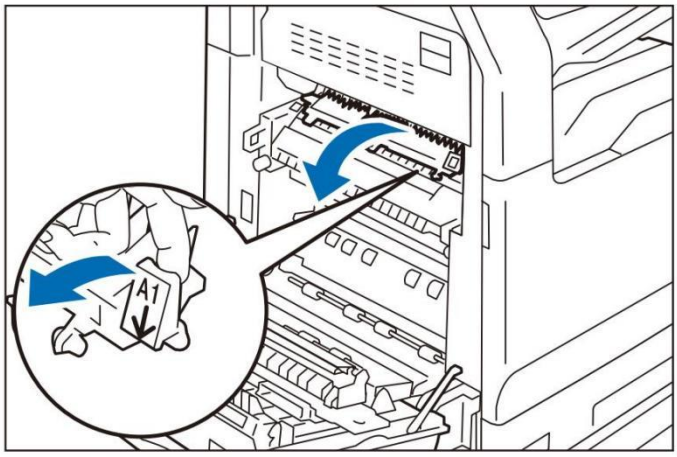


3. 去除卡纸。

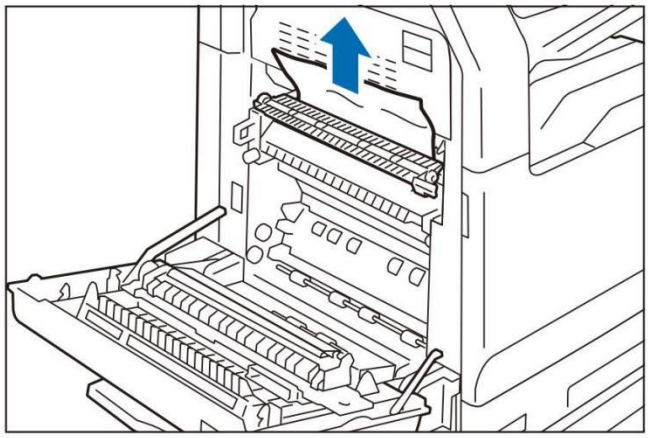
注：• 卡纸的前端未到达定影部时，向外侧拉动，去除纸张。

定影部

1) 拉动手柄 [A1]。



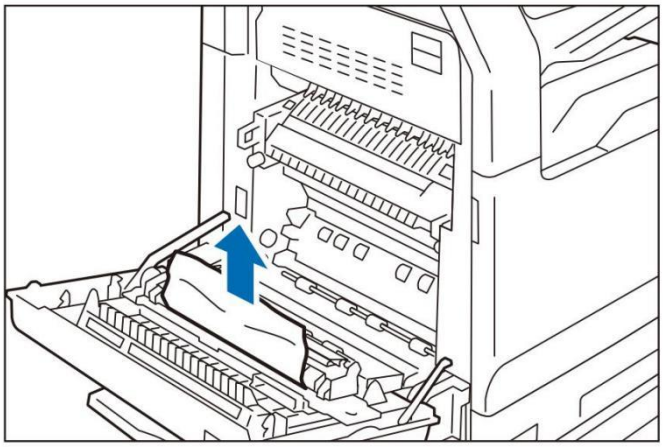
2) 去除卡纸。



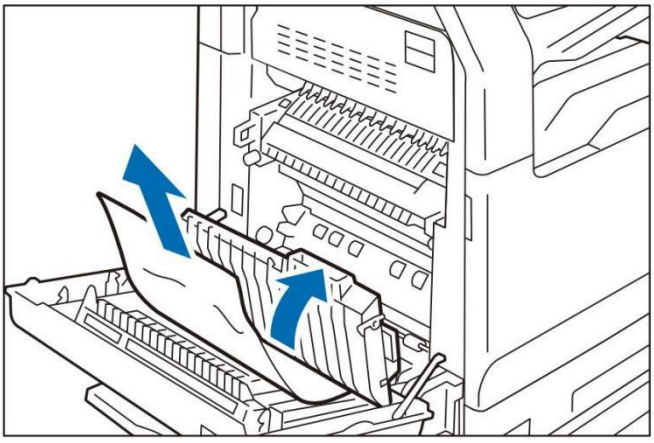
3) 将手柄 [A1] 放回原位。

双面组件

1) 去除卡纸。



2) 在握住手柄 [A2] 的同时，去除卡纸。



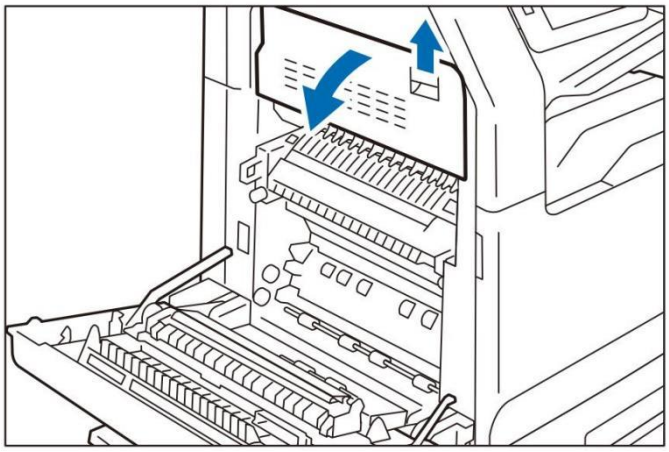
3) 将手柄 [A2] 放回原位。

最上盖

1) 抬起释放杆并打开左最上盖。

2) 去除卡纸。

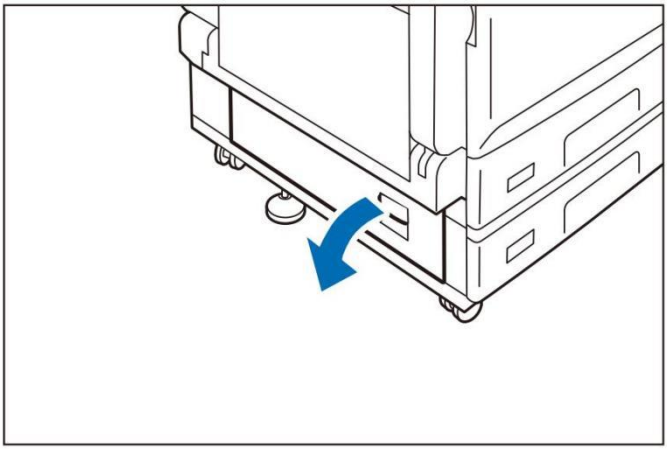
3) 关闭左最上盖。



4. 关闭左上盖。

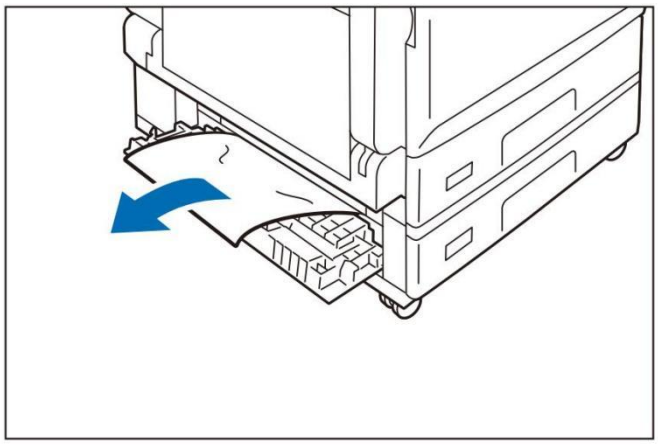
左下盖内（ 适用于 2 纸盘配置)

1. 抬起释放杆并打开左下盖。



2. 去除卡纸。

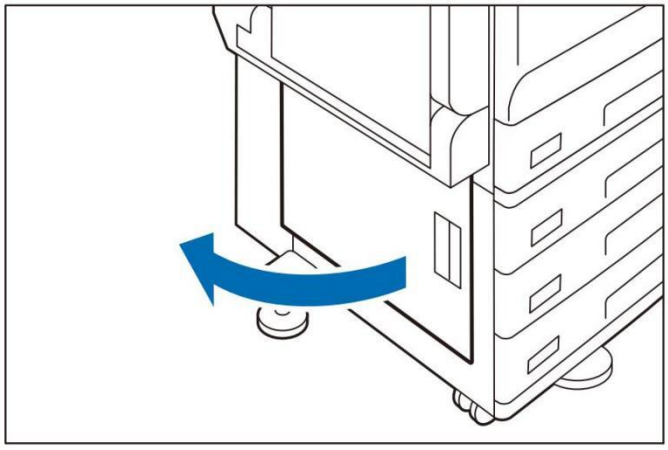
注：• 可能在上部不易看到的位置发生了卡纸。请仔细确认。



3. 关闭左下盖。

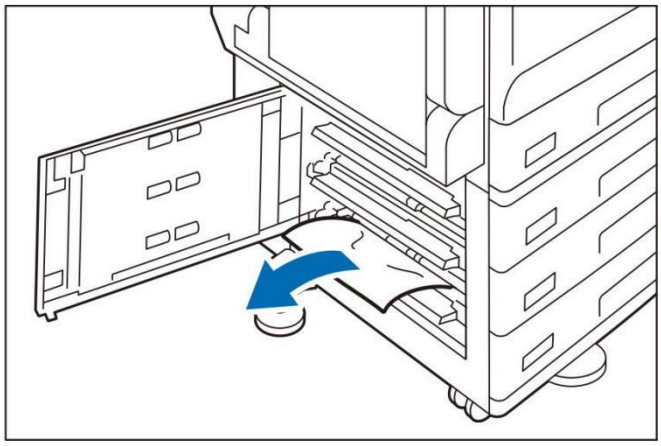
左下盖内（ 适用于 4 纸盘配置 ）

1. 抬起释放杆并打开左下盖。



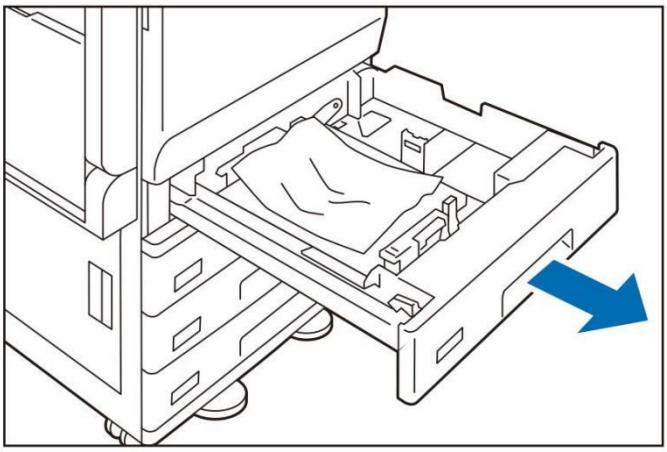
2. 去除卡纸。

注：• 可能在上部不易看到的位置发生了卡纸。请仔细确认。

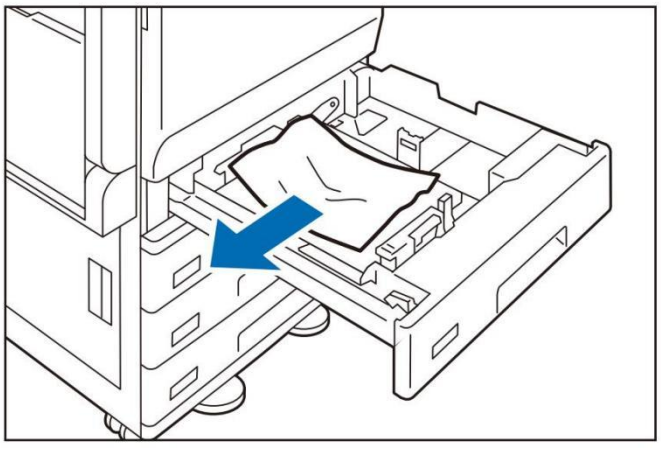


纸盘

1. 将发生卡纸的纸盘拉出到最大。



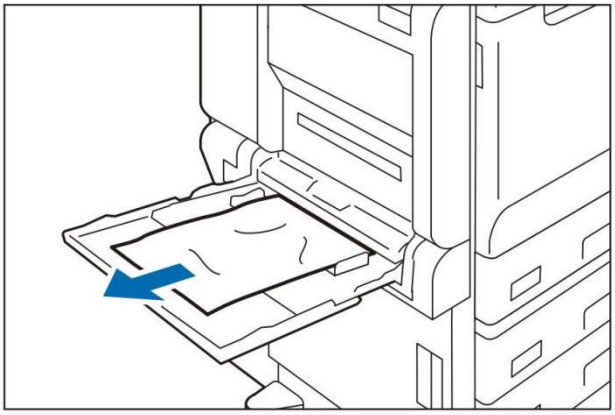
2. 去除卡纸。



3. 推回纸盘。

纸盘（ 手送)

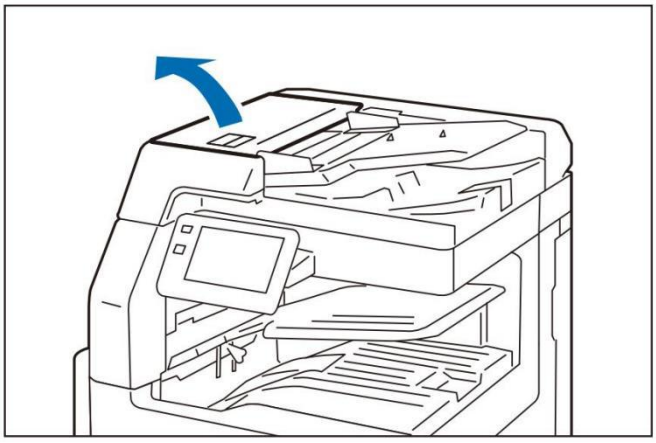
1. 去除卡纸。



自动双面输稿器

1. 从原稿纸盘上去除所有原稿。

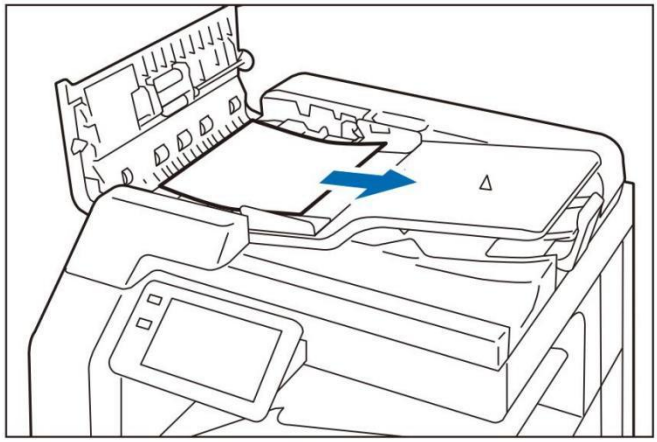
2. 提起盖子前端的把手，打开盖子直至停住为止。



3. 去除原稿。

原稿未进入输稿器时

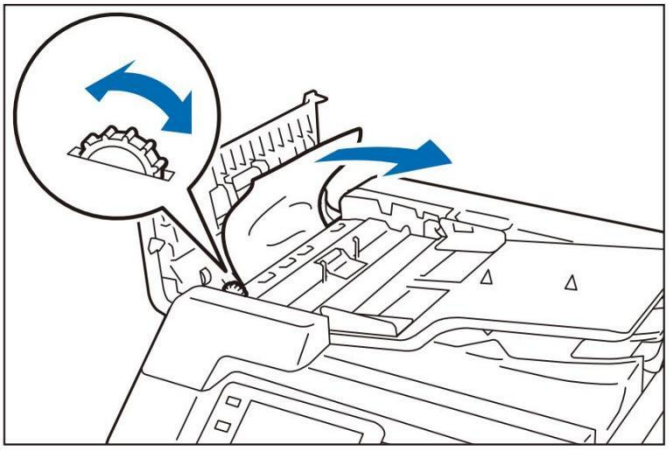
1) 请拉出原稿。



画面上显示的消息指示您旋转旋钮时

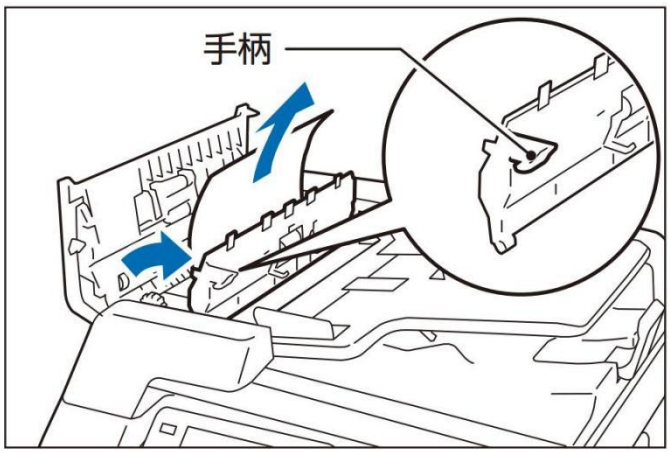
1) 请旋转旋钮以向上排出纸张，然后将其取出。

注：• 原稿已进入输稿器时，请勿强行拉出。否则，原稿可能会损坏。



画面上显示的信息指示您打开内部盖子时

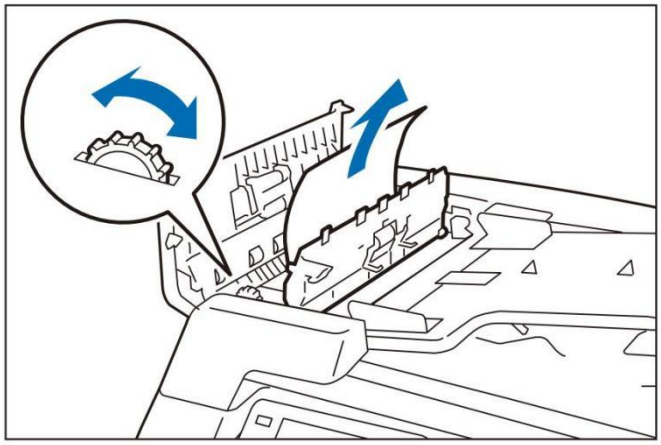
1) 请提起手柄，并打开内盖。



2) 请旋转旋钮以向上排出纸张，然后将其取出。

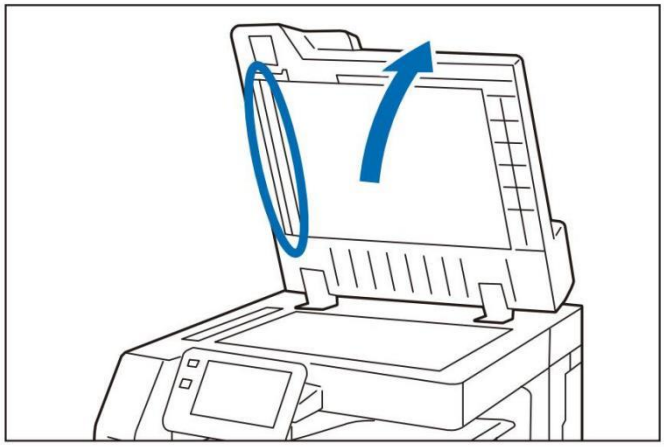
注：• 原稿已进入输稿器时，请勿强行拉出。否则，原稿可能会损坏。

3) 关闭内盖。



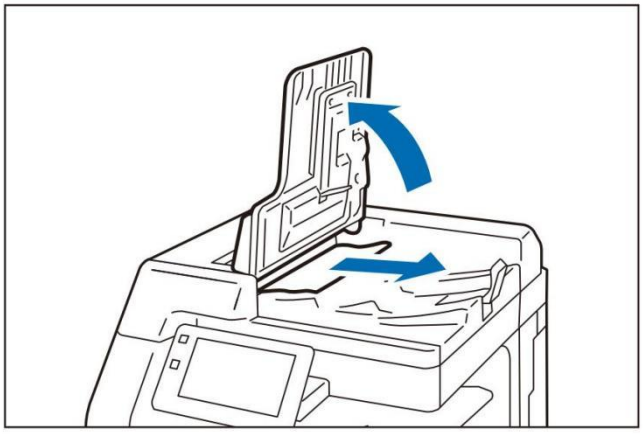
4. 关闭盖子。

5. 未找到原稿时，请轻轻提起输稿器，若发现原稿，则将其取出。然 后，合上输稿器。



6. 提起输稿盘，去除原稿。

7. 放回输稿盘。



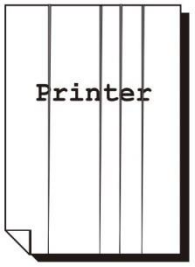
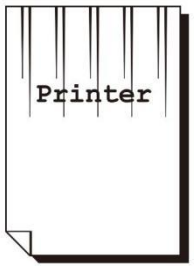
故障应对

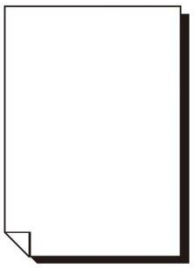
如已签订 EP-BB 多功能设备管理服务合同，则在需要检查或维修本设备时，将自动通知本公司的客户支持中心。接到联络后，将根据需要，委派客户工程师拜访。

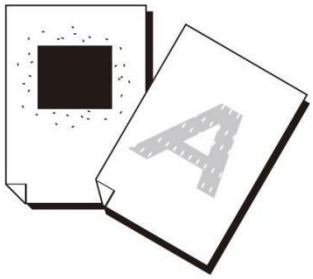
主机故障

症状	原因 / 对策
无法接通电源	有可能电源线已拔掉或松动。 请关闭本设备电源，重新将电源线插入电源插座与本机连接。随后，打开本设备的电源。
	请将本设备连接至合适的额定电压和额定电流的插座。
显示器面板上无任何显示	有可能处于节电模式。请按下操作面板的电源按键，解除节电模式。
存在异声	请将本设备移动至平坦之处。
	请将纸盘切实插到本设备最深处。
	有可能本设备内部有异物进入。 请断开电源，取出本设备内部的异物。不得不拆开产品取出异物时，请与本公司当地代表联系咨询。
本设备内部发生结露	请将跳转至休眠模式的时间设定在 60 分钟以上，并在通电状态下放置大约 60 分钟。请充分确认产品内部（辊轴、金属部分等）没有水滴后再使用。此外，频繁发生结露时，请通过操作面板 > [设定] > [系统设定] > [系统时钟 / 时间设定] > [暖机模式] 设定为 [有] 后，保持通电状态。可改善结露的问题。
无法进入节电模式	在以下情况下，为了将本设备发生的现象告知客户或发挥本设备的性能而不会切换到低功耗模式或休眠模式。 • 使用操作面板执行某种操作时 • 显示耗材更换信息时 • 发生卡纸，罩盖打开等需要客户操作时 • 发生故障等错误时 • [暖机模式] 设定为 [有]，本设备在执行防止结露处理时

画质故障

症状	原因 / 对策
打印件颜色浅 (模糊、不清晰) 	使用的纸张不合适。请确认纸盘设定，然后放置合适的纸张。
	纸张受潮。请更换新的纸张。
	请更改其他纸张种类的设定后再执行打印。
	墨粉盒内可能没有墨粉。请确认余量，更换新的墨粉盒。
	感光鼓或定影组件发生老化或损伤。 根据感光鼓和定影组件的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。
打印件发生黑点或黑线发生等间距污迹   	有可能纸张的输送路径上附着了污渍。请打印数张。
	感光鼓或定影组件发生老化或损伤。 根据感光鼓和定影组件的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。

用手指擦拭后打印件变模糊墨粉未定影 纸张因墨粉变脏 	所选择的纸盘中的纸张种类不合适。请更改其他纸张种类的设定后再执行打印。
	在特殊纸张中有可能无法定影。请更换合适的纸张。
	纸张受潮。请更换新的纸张。
	定影组件发生老化或损伤。根据定影组件的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。
打印件整体发黑 	感光鼓发生老化或损伤。根据感光鼓的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。
	有可能为高压电源故障。请与本公司当地代表联系咨询。
无法打印 	一次输送多张纸。请抖松好纸张后再放置。
	感光鼓发生老化或损伤。根据感光鼓的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。
	有可能为高压电源故障。请与本公司当地代表联系咨询。
打印件出现空白条、白线 	使用的纸张不合适。请放置合适的纸张。
	纸张受潮。请更换新的纸张。
	有可能本设备内部的 LED 打印头部粘有污垢。请清洁 LED 打印头部。
	墨粉盒内可能没有墨粉。 请确认余量，更换新的墨粉盒。
	未正确安装感光鼓。请正确安装。
	感光鼓或定影组件发生老化或损伤。 根据感光鼓和定影组件的状态，有可能需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。
	载体老化。如果清洁墨粉后仍未改善，需要更换。请与本公司当地代表联系咨询。

图像部分缺失呈白点状图像部分出现空白条 图像周边墨粉飞溅 图像整体偏蓝 	请更改其他纸张种类的设定后再执行打印。
字迹不清晰 	使用的纸张不合适。请放置合适的纸张。
	纸张受潮。请更换新的纸张。
发生乱码 显示画面与打印结果不一致 	TrueType 字体设定为替换成打印机字体。 请通过打印机驱动程序的 [高级] 选项卡的 [指定字体]，将 TrueType 字体的打印方法设定为 [始终使用 TrueType 字体]。
打印件歪斜 	纸张导杆未安装在正确位置。请正确安装纸张导杆。
无法正确打印明信片或信封	放置了本设备无法使用的明信片或信封种类。请放置合适的纸张。
	请通过打印机驱动程序的属性或操作面板，确认是否正确设定纸张种类。

纸盘或送纸故障

症状	原因 / 对策
无法送纸发生卡纸 送入多张打印纸送纸倾斜 纸张有折痕	请正确放置纸张。此外放置标签纸、明信片等有厚度的纸张，以及信封等时，请抖松纸张，以保持纸张之间有空气。
	纸张受潮。请更换新的纸张。
	请放置可使用的纸张。 根据纸张的种类及状态，有可能纸张会发生折痕。
	请将纸盘切实插到本设备最深处。
	请将本设备移动至平坦之处。
	请正确安装纸张导杆。
	放置在纸盘中的纸张未使用完毕之前，请勿追加放置纸张。请抖松好纸张后再重新放置。在补充纸张时，请在使用完已放置的纸张后再进行补充。
未正确选择纸盘	如果纸张导杆的位置发生偏移，本设备有可能无法正确检测已放置的纸张尺寸。请正确安装纸张导杆。
	请通过打印机驱动程序的属性或操作面板，确认是否正确设定了纸盘、纸张尺寸以及纸张种类。
纸张发生折角	如果纸张弯曲（ 卷曲 ），有可能发生折角。如果在实施以下对策后仍未改善， 请更换新的纸张。 请纠正卷曲，以保持纸张平整。 请将纸张翻过来放置。 使用纸盘 1 ~ 4 时，请使用手送纸盘。
手送纸盘无法送纸	打印机驱动程序的［纸盘 / 输出］选项卡的［纸盘］设定为［自动选择］。选择［纸盘 5(手送纸盘)］，［自动选择］时，请将手送纸盘设定为自动选择纸盘的对象。
从手送纸盘送纸时，纸张的前端发生折角	纸张受潮。请更换新的纸张。 请将手送纸盘中放置的纸张数量减少到 30 张以下。 请变更纸张放置的方向。请使用纸盘 1 ~ 4 送纸。

复印故障

症状	原因 / 对策
无法从输稿器正确输送原稿	请确认可放置在输稿器中的最小原稿尺寸，请放置正确尺寸的原稿。
	请勿在输稿器中使用变形的原稿、名片、OHP 胶片、较薄的原稿。此外，请勿使用带有便签、回形针、透明胶带或订书针的原稿。
	请根据原稿尺寸，正确安装原稿导杆。
	当放置了不同尺寸的原稿时，如果不设定为［混合尺寸原稿］，则会发生卡纸。请将［混合尺寸原稿］设定为［有］。
复印件带有污渍	请清洁原稿盖、稿台玻璃、胶片、原稿扫描玻璃。
	如果使用 OHP 胶片等高透明度原稿时，请在原稿上放一张白纸后再扫描。
	使用彩纸、粗糙纸、蓝图等原稿时，纸张的背景色将出现在复印件上。请通过调整浓度或画质，指定消除背景色后再执行复印。
	带光泽的相纸容易粘在稿台玻璃上，其阴影可能会像污渍一样被复印出来。请将 OHP 胶片等透明胶片放在原稿下面进行复印。
复印件颜色过深或过浅	当复印黑色字体感到颜色过浅时，请通过［原稿类型］选择［文字］。
复印件只复印了部分内容	纸张受潮时，请更换新的纸张。
	请从纸盘取出有褶皱或折痕的纸张，或更换新的纸张。
	使用粘贴的原稿或被折过的原稿时，粘贴部分或折痕部分可能无法与稿台玻璃紧密接触。请在原稿上堆叠一些白纸，使其与稿台玻璃紧密接触。
复印件上出现条纹	进行放大复印时，根据放大倍数有可能发生条纹。请调整复印倍数。
无法复印需要的尺寸	请清洁原稿盖或稿台玻璃。
	如果使用 OHP 胶片等高透明度原稿时，请在原稿上放一张白纸后再扫描。
	请正确放置原稿。
	使用了非标准尺寸的原稿。请输入原稿的尺寸，再进行复印。

打印机故障

症状	原因 / 对策
状态指示灯闪烁	请确认操作面板上显示的错误信息，实施错误对策。
无法打印	请确认本设备的 IP 地址是否设定正确。
	请确认接收限制的设定状态。
	有可能一次发送的打机数据容量超过了本设备可接收容量的上限。当接收缓冲容量的设定为内存假脱机时，有可能发生该现象。请将打印数据分割成比本设备接收容量上限要小的大小。当有多个打印数据时，请减少一次打印的文件数量再进行打印。
打印费时	有可能是接收缓冲容量不足。在打印高分辨率的文档时，请通过操作面板的［内存设定］减少未使用项目的内存容量，以增加接收缓冲容量。 增加接收缓冲容量后，可加快打印处理速度。请根据打印数据的容量，调整接收缓冲容量。此外，建议停止未使用的端口，将内存分配给其他用途。
	在打印机驱动程序的［图像选项］选项卡上，将［图像画质］设定变更为［标准］，则可以缩短打印时间。
	根据 TrueType 字体的不同打印方法，有可能需要花费一些打印时间。请通过打印机驱动程序的［高级］选项卡的［指定字体］，变更 TrueType 字体的打印方法。
	根据重磅纸、涂层纸等纸张类型不同，打印速度可能会变慢。 此外，因连续运转导致本设备内部的温度上升到一定程度时，打印速度会下 降。继续保持连续运转，致使温度更进一步上升时，将发生错误并停止工作。届时，请断开电源，等待一段时间使打印机内部的温度下降之后，再重新打 开电源。
未向打印机发出指令，却显示［正在打印。］ (使用 USB 接口时)	在打开本设备电源后，再打开电脑电源时，请中止打印。
打印文档的上部缺失 未在希望打印的位置打印	请正确安装纸张导杆。
	请通过打印机驱动程序确认页边距的设定是否正确。
	请在 > ［设定］> ［维护］> ［画质调整］> ［对齐调整］调整打印位置。

扫描仪故障

症状	原因 / 对策
扫描时动作停止	文件大小过大。请在设定较低的分辨率后，重新扫描。
输出未发送报告	请确认未发送报告的“ 通信结果 ”栏，进行应对。显示错误代码时，请参考本公司网站中的《错误代码搜索》，进行应对。
多页 TIFF 文档无法打开或仅显示第一页	扫描多页原稿后，变成多页 TIFF 文档。请安装支持多页 TIFF 的 TIFF Viewer。
扫描彩色原稿后，文档无法打开	当文档以 TIFF 格式保存时，使用 TIFF Viewer 可打开文档。如果可以查看PDF，请以 PDF 格式保存文档。
	在 Webtool取出的文档为 TIFF 格式，因此可以使用 TIFF Viewer 打开文档。如果可以查看 PDF，请以 PDF 格式保存文档。
无法进行网络传输	请正确指定［服务器］。
	请正确指定［保存位置］。
	选择［SMB］时，请正确输入［共享名］。
	登录名输入错误。请确认输入的登录名。
	密码输入错误。请确认输入的密码。
	发送给 Windows 操作系统时，本设备和 Windows 的时间设定不一致。请统一本设备与 Windows 的时间设定。
	在使用 Windows 操作系统时，试图向未设定密码的用户执行 SMB 传输。请通过以下方法更改网络访问设置。 启动 Windows，点击 [控制面板]>[管理工具]>[本地安全策略]。 点击 [安全设置]>[本地策略]>[安全选项] 。 将[帐户: 使用空密码的本地帐户只允许进行控制台登录] 设定为[已禁用]。
	为 SMB 传输指定的 DFS 命名空间由四个以上的根路径组成。请指定由 3 个以下根路径组成的 DFS 命名空间。
	指定保存位置的访问权限不正确。请设定访问权限，以便在指定的保存位置读取和写入文件或文件夹。
	SMB 端口号被拦截。确保传输对象服务器、多功能打印机和服务器之间存在的路由器和传送目标服务器上的病毒扫描软件、防火墙软件等未拦截 SMB 端口。

黑白渐变无法按预期显示	请在［色彩模式］中选择了［黑白 (2 色阶)］。 请在［色彩模式］中选择［灰度 (256 色阶)］。

自动扫描故障

咨询时，需要提供本功能的内容信息时，请轻触画面左部的 ，从［ 系统版本信息 ］确认内容信息。

消息	原因 / 处理
不可使用此功能。 设备内部或此功能发生异常。请联系系统管理员。	关闭复合机电源，触摸屏显示器黑屏后，再次接通电源。仍未改善时，请与本公司当地代表联系咨询。
不可获取电子邮寄地址。 要使用此功能，身份验证时需要可以获取电子邮件地址。	请系统管理员选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［电子邮件地址］设定电子邮件地址。
您被禁止使用此功能。	请系统管理员选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［功能的使用限制］解除［扫描］的限制。
无法启动。 您的扫描累计页数已达到上限。 请联系系统管理员。	请系统管理员执行以下任一处理。 选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［重置累计页数］重置累计页数。 选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［功能的使用限制］重置累计页数。
无法启动。 您被禁止使用此功能。	请系统管理员执行以下任一处理。 选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［功能的使用限制］解除［扫描］的限制。 选择 >［设定］>［身份验证 / 记帐］>［身份验证 / 安全设定］>［身份验证设定］>［登记用户 / 确认总计数据］，通过用户的［重置累计页数］登记用户。

PANTUM